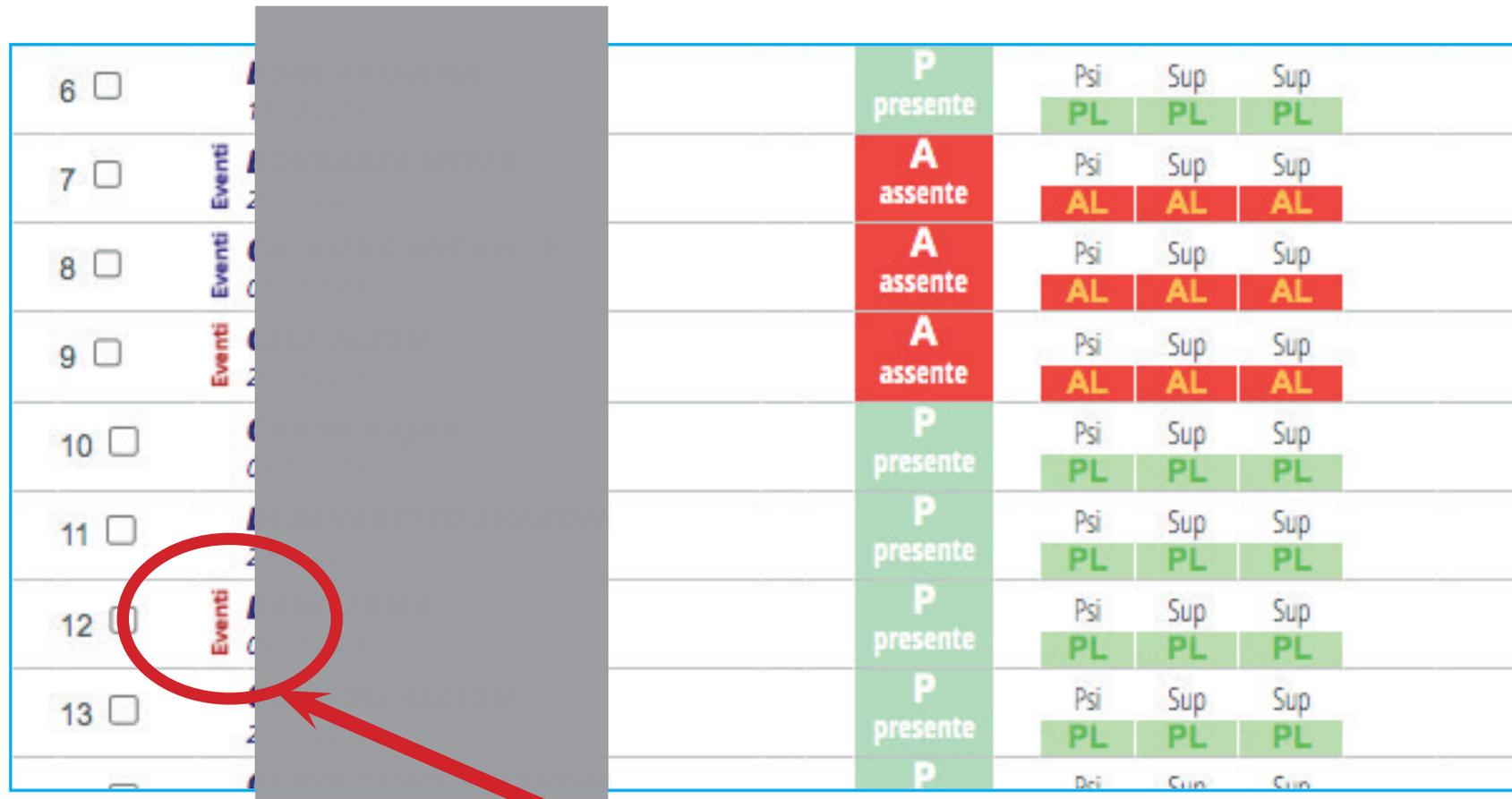


Come vedere e giustificare i permessi con

LIBRETTO WEB

Il libretto web sostituisce il libretto cartaceo, si raccomanda di controllarlo per eventuali entrate / uscite già firmate dai genitori.



6	<input type="checkbox"/>		P presente	Psi PL	Sup PL	Sup PL
7	<input type="checkbox"/>	Eventi	A assente	Psi AL	Sup AL	Sup AL
8	<input type="checkbox"/>	Eventi	A assente	Psi AL	Sup AL	Sup AL
9	<input type="checkbox"/>	Eventi	A assente	Psi AL	Sup AL	Sup AL
10	<input type="checkbox"/>		P presente	Psi PL	Sup PL	Sup PL
11	<input type="checkbox"/>		P presente	Psi PL	Sup PL	Sup PL
12	<input type="checkbox"/>	Eventi	P presente	Psi PL	Sup PL	Sup PL
13	<input type="checkbox"/>		P presente	Psi PL	Sup PL	Sup PL
	<input type="checkbox"/>		P	Psi	Sup	Sup

se **EVENTI** è in **rosso** dobbiamo approvare una giustificazione / permesso

Giustifica

Mostra Libretto Web

Assenza/e	Ritardi	Uscite
Totali:1 (1 gg)	Totali:0	Totali:0
da venerdì 29 set a venerdì 29 set <input type="button" value="Giustifica"/>	Nessuno	Nessuno

Non raggruppare i giorni di assenza

Annotazioni

Cliccare su **MOSTRA LIBRETTO WEB**

Autore
genitore)

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno [redacted] settembre 2023 venerdì per il seguente motivo: Salute

Data inserimento
29 settembre 2023

Approva

Rifiuta

siete in **Classeviva** > Libretto Web

CLASSEVIVA | Registro di classe | Giornale del professore | Altre funzionalità

Cliccare su **APPROVA** o **RIFIUTA**