Firmato digitalmente da FELIZIANI FRANCESCO C=IT O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0018467.25-08-2022.h.12:50

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Uff. III

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, e successive modificazioni;

VISTO il C.C.N.L. – Area V – della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11/04/2006, con particolare riferimento all'art. 11;

VISTO il C.C.N.L. – Area V – della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11/12/2009, con particolare riferimento all'art.2;

VISTO l'allegato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 01 agosto 2019 con il quale è stata approvata la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1229 del 07 agosto 2019 di rettifica della citata graduatoria approvata con D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 01 agosto 2019;

VISTI i Decreti n. AOODPIT 977/2020 del 4 agosto 2020, n. AOODPIT 978/2020 del 4 agosto 2020, n. AOODPIT 986 del 6 agosto 2020 e n. AOODPIT 998 del 14 agosto 2020 di rettifica della citata graduatoria;

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 413 del 01 aprile 2021 di rettifica della citata graduatoria approvata con D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 01 agosto 2019 e rettificata con il decreto n. AOODPIT 998 del 14 agosto 2020;

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1357 del 12 agosto 2021 di rettifica della citata graduatoria approvata con D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1205 del 01 agosto 2019 e e modificata con i decreti AOODPIT nn. 1229 del 7 agosto 2019, 977 e 978 del 5 agosto 2020, 986 del 6 agosto 2020, 995 del 12 agosto 2020 e 998 del 14 agosto 2020;

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT n. 1994 del 16 agosto 2022 di ricognizione delle rinunce al ruolo per l'a.s. 2021/2022;

VISTO l'avviso prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 17974 del 17.08.2022 con il quale l'USR Sardegna rendeva noti le modalità di scelta della sede per le immissioni in ruolo dei dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2022;

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 CAGLIARI
Tel. 070/2194403 – Uff. III –
E-mail: direzione-sardegna@istruzione.it

VISTO il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 18140 del 22.08.2022, con il quale l'USR Sardegna assegnava le sedi ai candidati assegnati alla regione Sardegna con nota MI prot.AOODGPER.REG.UFF.n. . 30397 del 17.08.2022;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sottoscritta dal Dirigente Scolastico CANI MARIA VERONICA;

D E C R E T A

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma V, del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, al D.S. CANI MARIA VERONICA è conferito l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. di Bari Sardo, codice meccanografico NUIC86200C.

Art. 2
Obblighi connessi all'incarico dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;

- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3
Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di

miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Adottare tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente.
- Sviluppare concrete azioni di realizzazione del curricolo per competenze, di formazione del personale, di utilizzo di metodologie innovative e strategie inclusive per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, le difficoltà di apprendimento e innalzare la qualità delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti.
- Consolidamento delle iniziative tese alla revisione del curricolo d'istituto e delle azioni volte a stimolare e diffondere la cultura della valutazione finalizzata al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa.
- Favorire ed ampliare il coinvolgimento dei docenti dei consigli di classe nella definizione di percorsi comuni riconducibili all'IEC e all'acquisizione di competenze di cittadinanza.
- Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo al Piano Nazionale Scuola Digitale.
- Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna.

3.c. Obiettivi specifici per ciclo di istruzione

- Sviluppare idonei interventi didattici volti ad innalzare il livello delle competenze chiave per l'apprendimento permanente degli alunni della scuola primaria, in particolare nell'area logico-matematica.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla Legge n. 107/2015.

Art. 4
Durata dell'incarico

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2022 e fino al 31.08.2025, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.
Inoltre, l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

Art. 5
Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il Dirigente Scolastico utilizza le risorse

umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 6
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico CANI MARIA VERONICA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e delle risorse annualmente disponibili, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018.
Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

Art. 7
Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico CANI MARIA VERONICA, della dichiarazione relativa alla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

Art. 8
Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro di Cagliari.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani

Il Funzionario
R.Sanna