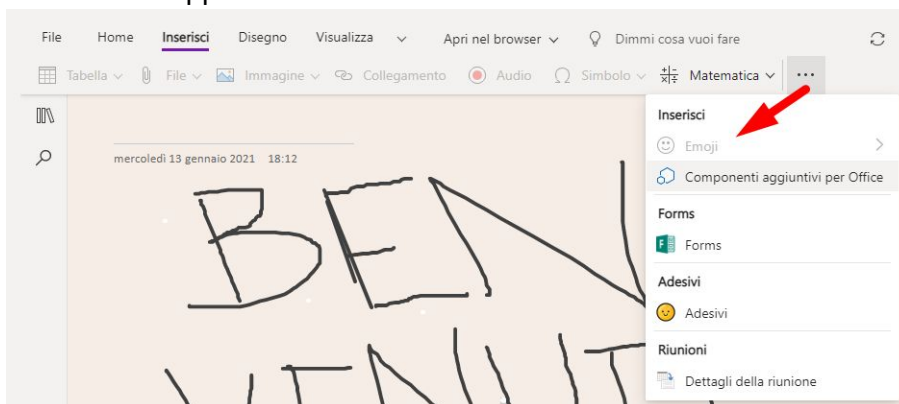
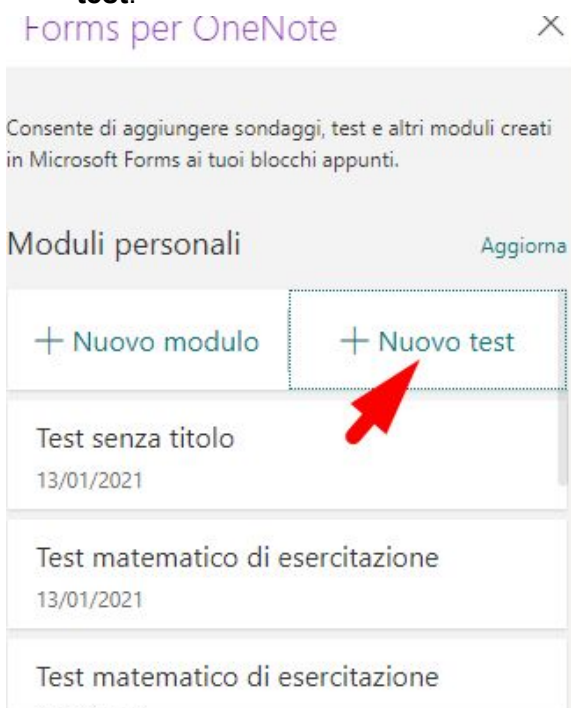


TUTORIAL CREAZIONE TEST TRAMITE FORMS IN ONE NOTE (BLOCCO APPUNTI)

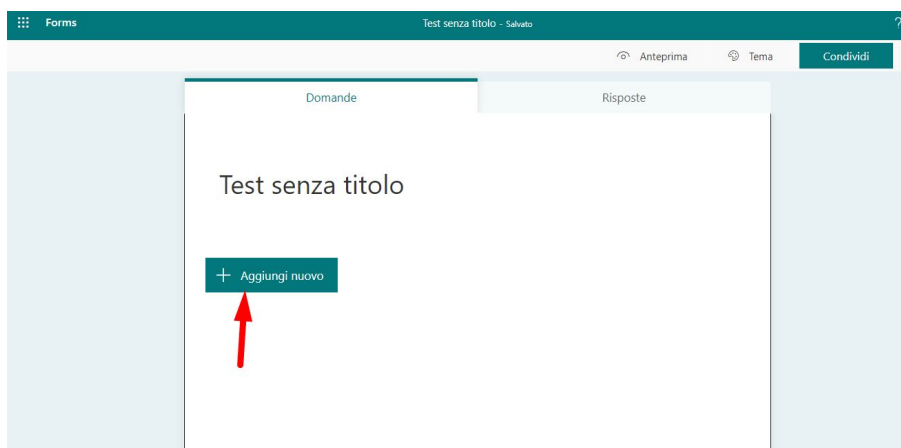
1. Cliccando sui tre puntini in alto a destra sarà sempre possibile aggiungere un form già presente tra i nostri file oppure crearne uno nuovo da inserire all'interno del blocco appunti della nostra classe.



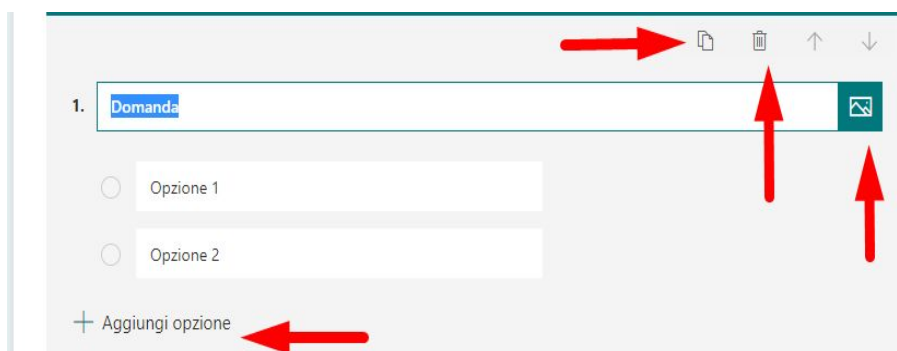
2. Una volta aperto Forms si potrà scegliere di creare un **nuovo modulo** o un **nuovo test**.



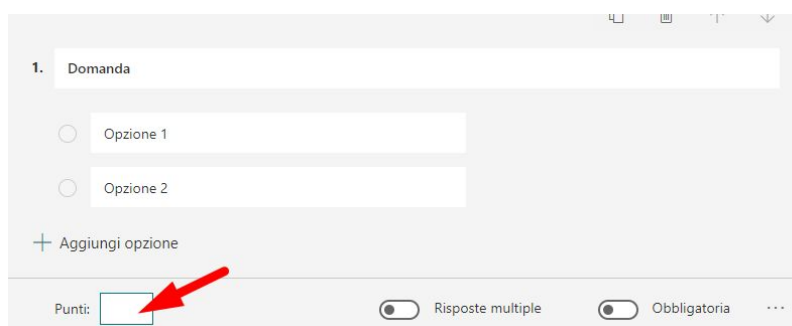
3. Per creare uno nuovo test cliccare su **Aggiungi nuovo**



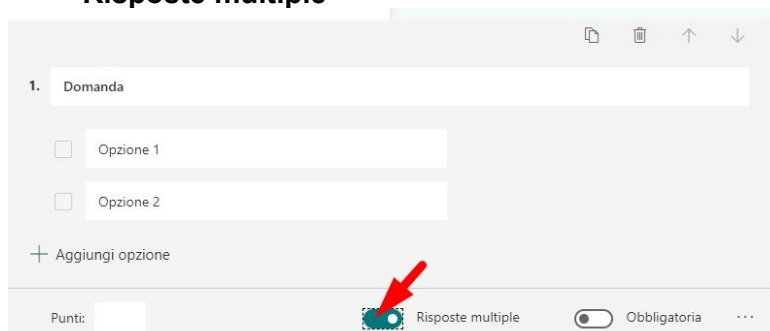
4. Iniziare a digitare la prima domanda scegliendo tra le 4 alternative:
 - cliccando su **Scelta** si creerà una domanda a risposta breve e Forms ci indicherà già due opzioni come alternativa di risposta, ma sarà sempre possibile aggiungere altre opzioni cliccando su Aggiungi opzione;
 - cliccando su **Testo** si potrà inserire una domanda lunga con risposta breve (o lunga cliccando il pulsante in basso Risposta lunga);
 - cliccando su **Valutazione** si potrà inserire una domanda la cui risposta comporterà l'assegnazione di un valore in termine numerico o simbolico (cliccando su Livelli si potrà sceglierne il numero e cliccando su Simbolo si potrà scegliere se utilizzare le stelle o i numeri);
 - cliccando su **Data** si potrà inserire una domanda la cui risposta implica l'inserimento di una data.
5. Per ogni domanda sarà sempre possibile inserire un'immagine cliccando sull'icona a destra (se necessario).
6. In alto invece si troveranno sia l'icona (con i due fogli) per copiare la domanda sia l'icona a forma di cestino per eliminare la domanda.



7. Se si vorrà assegnare un punteggio alla risposta basterà aggiungerlo nell'opzione **Punti**



8. Se invece le risposte esatte dovessero essere multiple basterà cliccare il bottone **Risposte multiple**



9. Per rendere tutte le risposte obbligatorie (in questo modo l'alunno non potrà andare avanti con il test se non avrà risposto ad ogni domanda in ordine) basterà cliccare per ogni domanda sul bottone **Obbligatoria**

The screenshot shows the 'Domande' (Questions) interface. At the top, there are tabs for 'Domande' and 'Risposte'. Below the tabs, there is a question editor with a 'Domanda' field and two 'Opzione' (Option) fields. A red arrow points to the 'Obbligatoria' (Mandatory) toggle switch, which is currently turned on. Other controls include 'Risposte multiple' (Multiple answers) and a 'Punti' (Points) field.

10. Cliccando sui tre puntini sarà possibile accedere ad altre funzionalità:

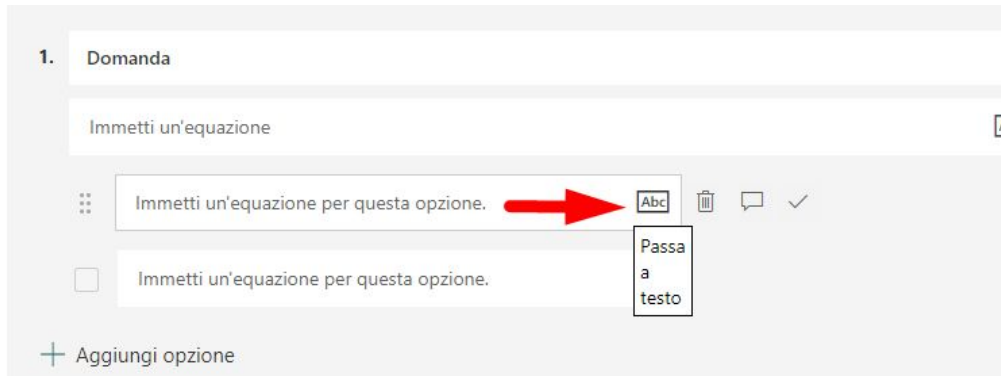
- rendere casuale l'ordine delle opzioni;
- inserire la funzione matematica (sarà quindi possibile inserire equazioni, ecc...)

This screenshot shows the 'Domande' interface with the 'Obbligatoria' toggle switch activated. A red arrow points to the three dots menu icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Ordine casuale per le opzioni', 'Matematica', 'Sottotitolo', and 'Aggiungi ramificazione'. There is also a '+ Aggiungi nuovo' button at the bottom left.

11. Cliccando su **Matematica** sarà possibile accedere ad una serie di simboli da inserire nella domanda e nelle alternative di risposta


This screenshot shows the 'Domande' interface with the 'Matematica' option selected in the dropdown menu. The question field now contains the text 'Immetti un'equazione'. The dropdown menu is open, and a red arrow points to the 'Matematica' option. The other options in the menu are 'Ordine casuale per le opzioni', 'Sottotitolo', and 'Aggiungi ramificazione'. The 'Obbligatoria' toggle is also visible and turned on.

12. Sarà sempre possibile tornare all'opzione testo cliccando nel riquadro **Abc** presente sia nella domanda che nelle risposte



1. Domanda

Immetti un'equazione

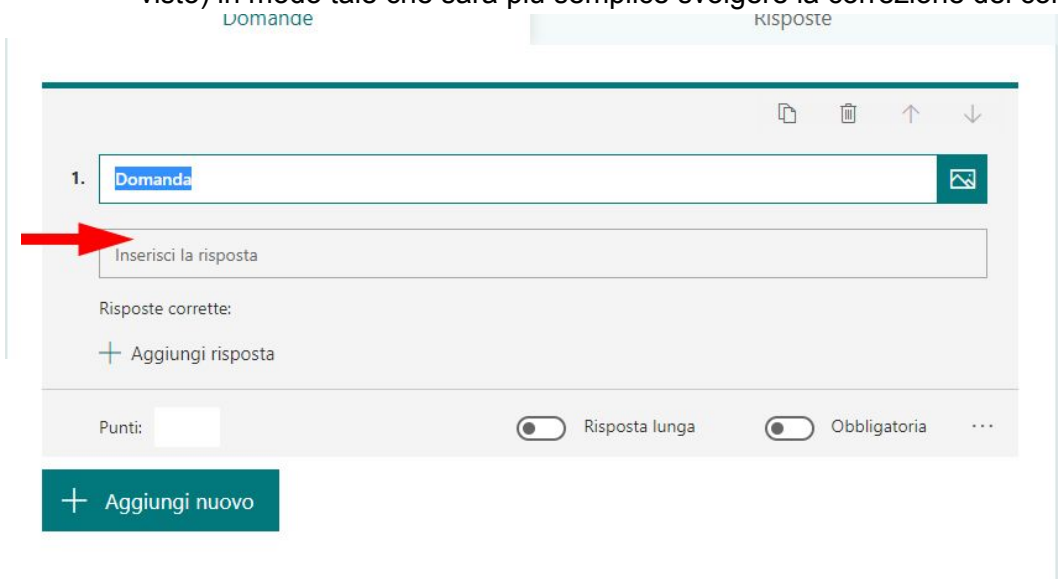
Immetti un'equazione per questa opzione. **Abc** 

Immetti un'equazione per questa opzione.

Passa a testo

+ Aggiungi opzione

13. Accanto ad ogni risposta sarà possibile inserire l'**opzione corretta** (cliccando sul visto) in modo tale che sarà più semplice svolgere la correzione del compito.



Domande

Risposte

1. Domanda

Inserisci la risposta

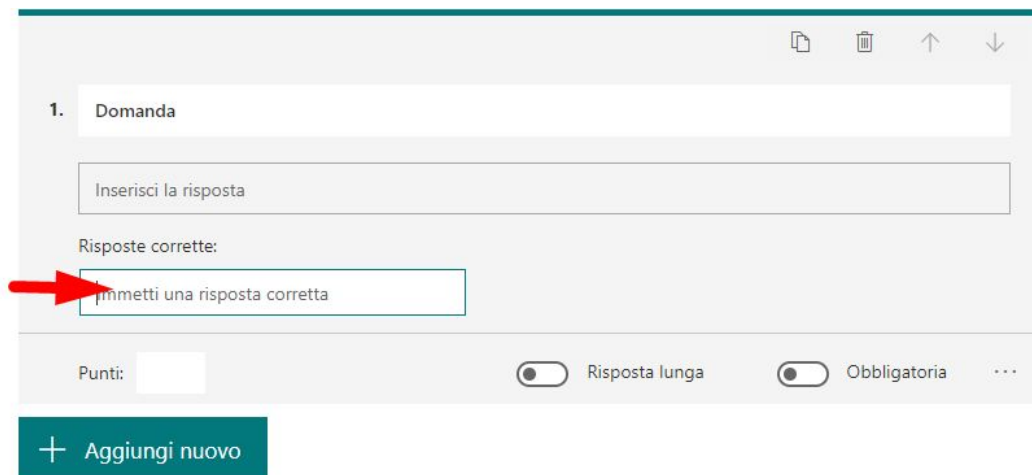
Risposte corrette:

+ Aggiungi risposta

Punti:

Risposta lunga Obbligatoria ...

+ Aggiungi nuovo



1. Domanda

Inserisci la risposta

Risposte corrette:

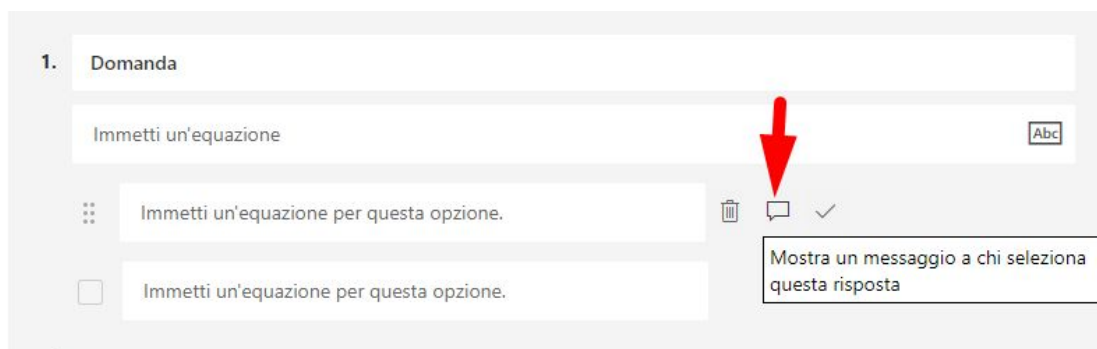
Inserisci una risposta corretta

Punti:

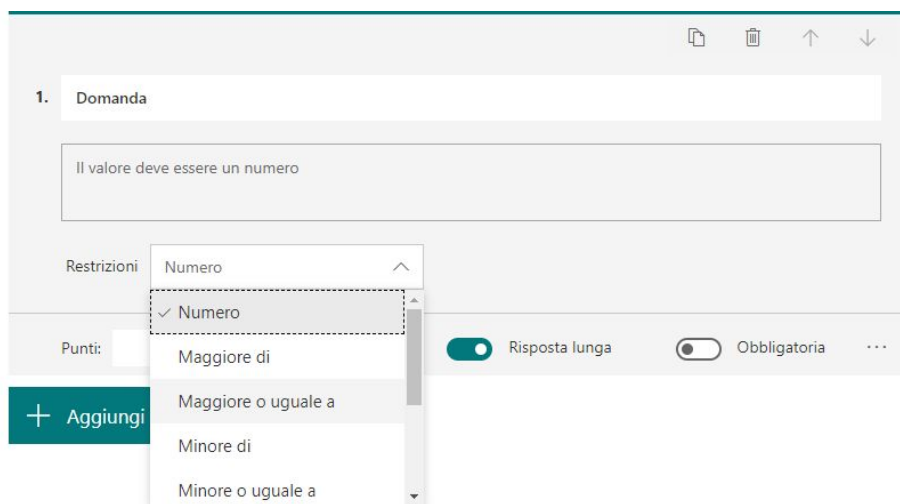
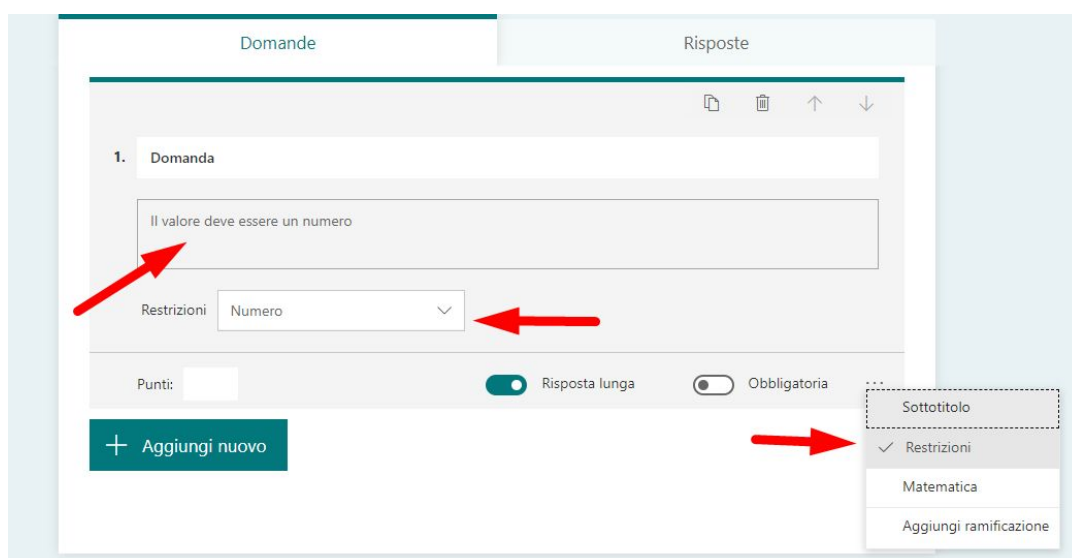
Risposta lunga Obbligatoria ...

+ Aggiungi nuovo

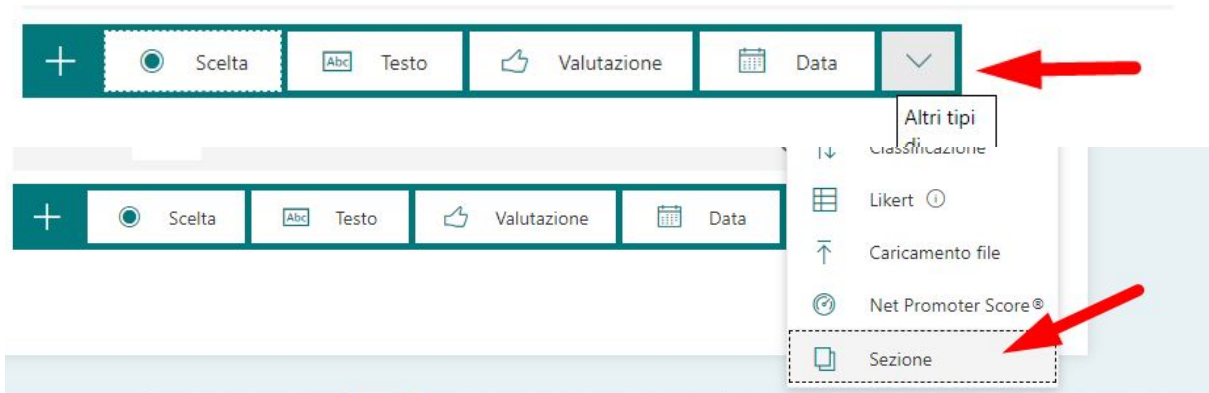
14. Inoltre sarà possibile aggiungere un commento alla risposta dell'alunno per fornirgli un feedback



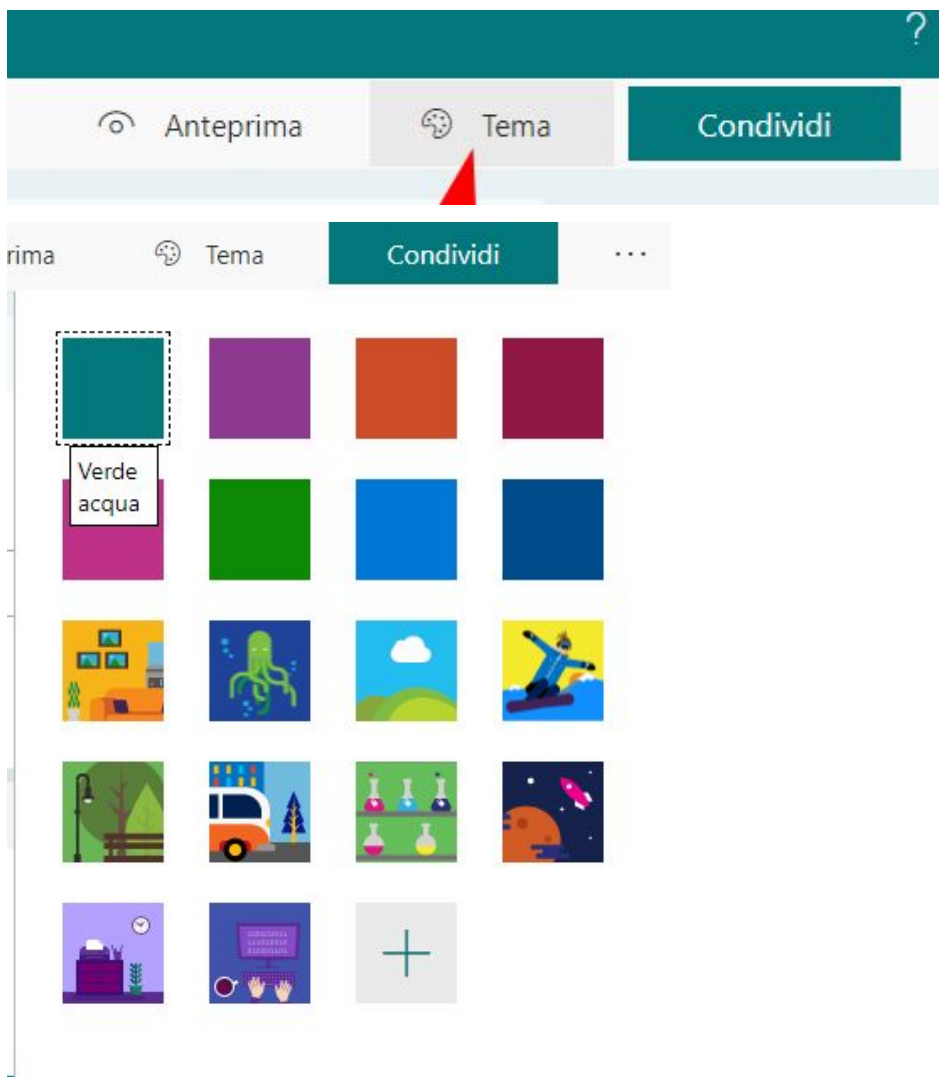
15. Aggiungendo delle **Restrizioni** (cliccando sui 3 puntini a destra) si potrà far sì che la risposta possa essere espressa solo in numeri



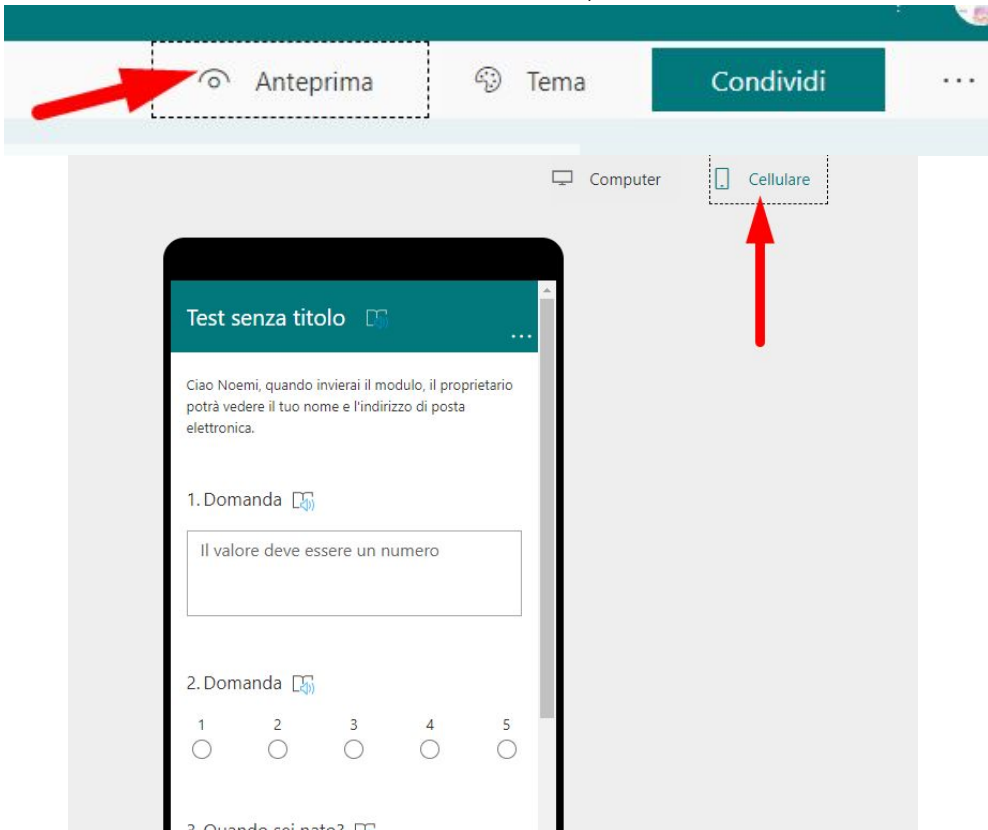
16. Cliccando poi sulla freccia in giù, accanto alle opzioni di domanda, si potrà scegliere di inserire delle **Sezioni** all'interno del nostro test



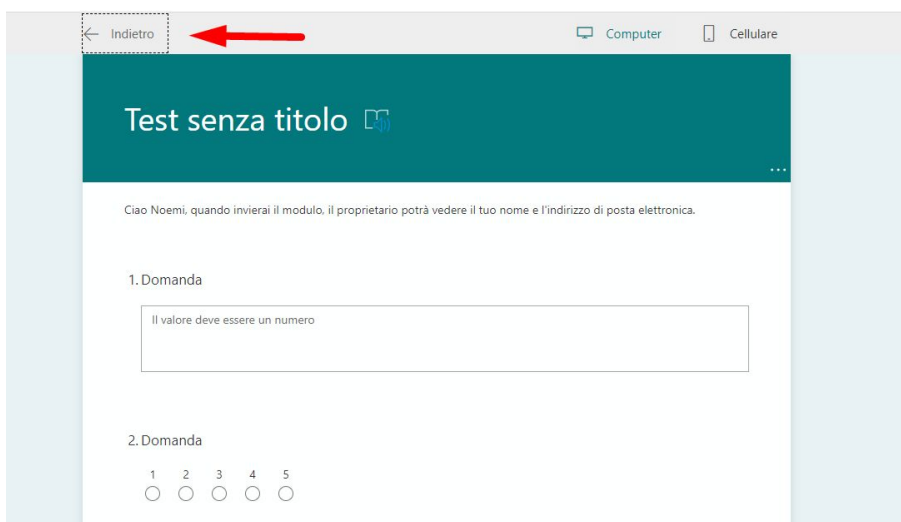
17. Quando avremo terminato di creare il test potremo migliorarne la grafica.
Cliccando in alto a destra su **Tema** sarà possibile scegliere vari colori e trame per dare un aspetto più accattivante al test.



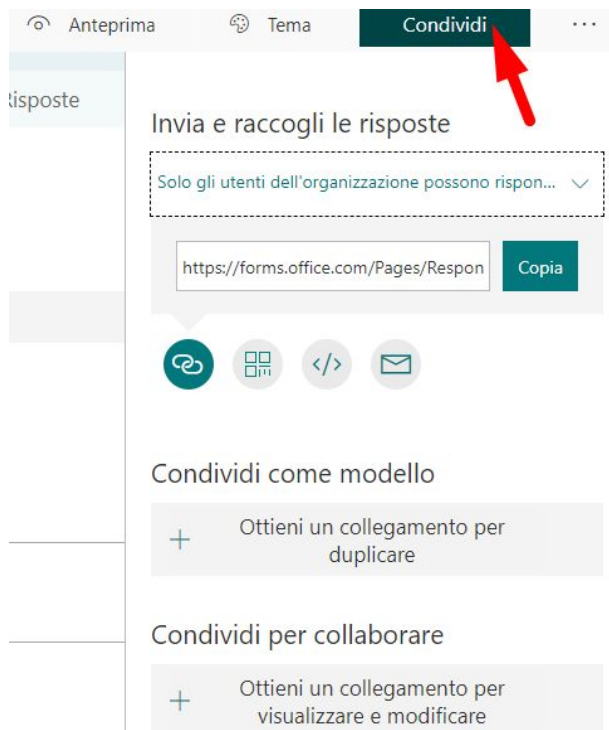
18. Cliccando sul pulsante **Anteprima** sarà possibile avere un'anticipazione di come si presenterà il test agli occhi degli alunni sia visto dal cellulare che dal computer (avranno sempre la possibilità di ascoltare ogni domanda e opzione di risposta tramite lo strumento di lettura immersiva, cliccando sull'icona con il libro e l'audio)



19. Per tornare alla schermata iniziale basterà cliccare sulla freccia **Indietro** in alto a sinistra



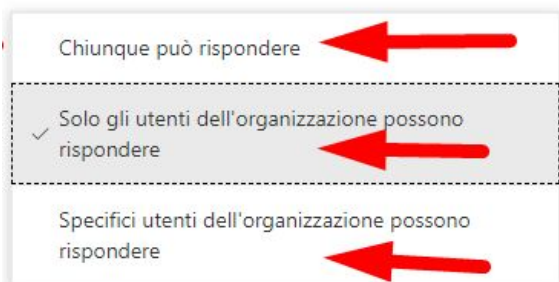
20. Per condividere il form cliccare su **Condividi** (in alto a destra)



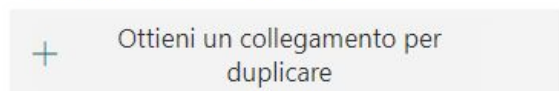
Sarà possibile inviare solo agli studenti il link per compilare il form cliccando su **Solo gli utenti dell'organizzazione** possono rispondere oppure su **Chiunque può rispondere** (se si vuole mandare il link del form anche ad altre persone)

Invia e raccogli le risposte

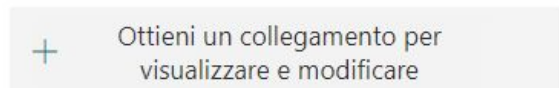
Solo gli utenti dell'organizzazione possono rispon... ^



Condividi come modello



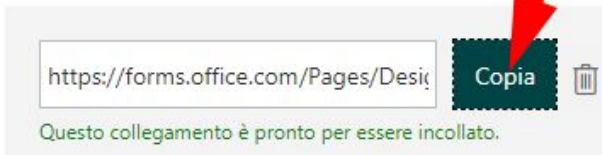
Condividi per collaborare



21. Cliccare poi su **Copia** link

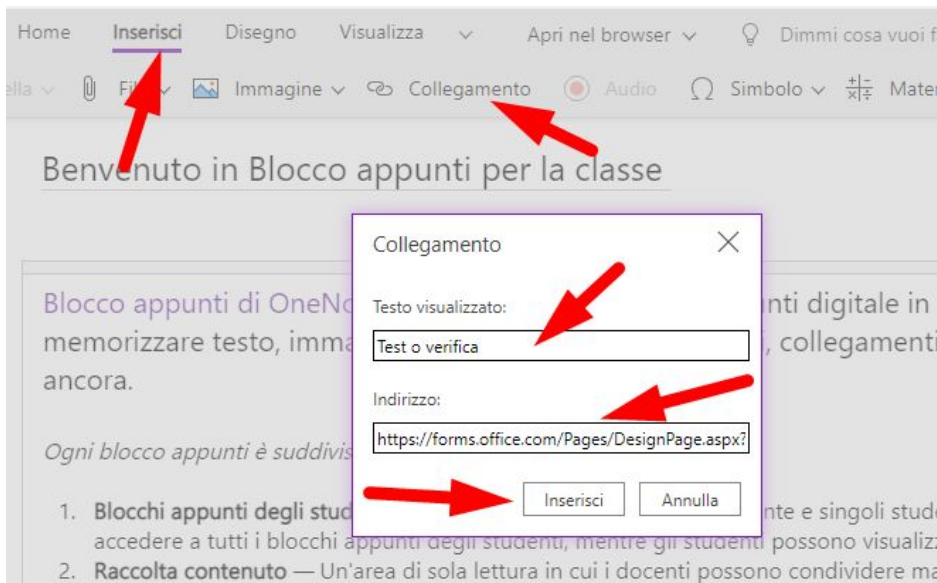
Condividi per collaborare

Gli utenti dotati di un account Office 365 aziendale



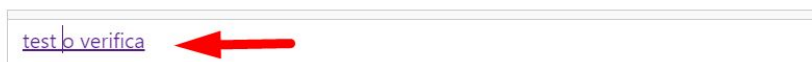
22. Andare di nuovo sul Blocco appunti e cliccare su **Inserisci**

- cliccare su **Collegamento**;
- dare un nome al testo visualizzato e incollare l'indirizzo cliccando col tasto destro su **Incolla** oppure premendo **CTRL V**;
- infine cliccare su **Inserisci**.



23. Nel blocco appunti comparirà quindi il link con il nome che gli abbiamo fornito

Benvenuto in Blocco appunti per la classe



24. E' possibile duplicare il modello per condividerlo con i colleghi (in tal caso non verranno copiate le risposte degli studenti) oppure condividerlo con altri colleghi per collaborare insieme

Invia e raccogli le risposte

Solo gli utenti dell'organizzazione possono rispon... ▼

<https://forms.office.com/Pages/Respon> Copia



Condividi come modello

Tutti gli utenti con il collegamento possono duplicare il modulo

[sharetoken=8KBKPG5hcB8I1LISd05G](#) Copia

Condividi per collaborare

Gli utenti dotati di un account Office 365 aziendal... ^

Gli utenti dotati di un account Office 365 aziendale
✓ o dell'istituto di istruzione possono visualizzare e modificare

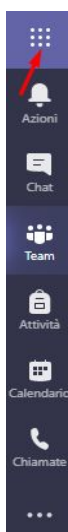
Condividi per collaborare

Gli utenti dotati di un account Office 365 aziendal... ▼

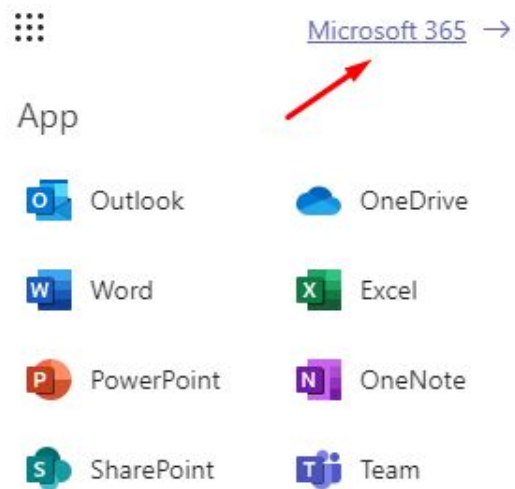
<https://forms.office.com/Pages/Desiq> Copia

25. Dopo aver creato il test e averlo inserito nel nostro blocco appunti, dove possiamo trovare le risposte degli alunni?

- Cliccare sui 9 puntini in alto a sinistra di Microsoft Teams



- Cliccare su Microsoft 365

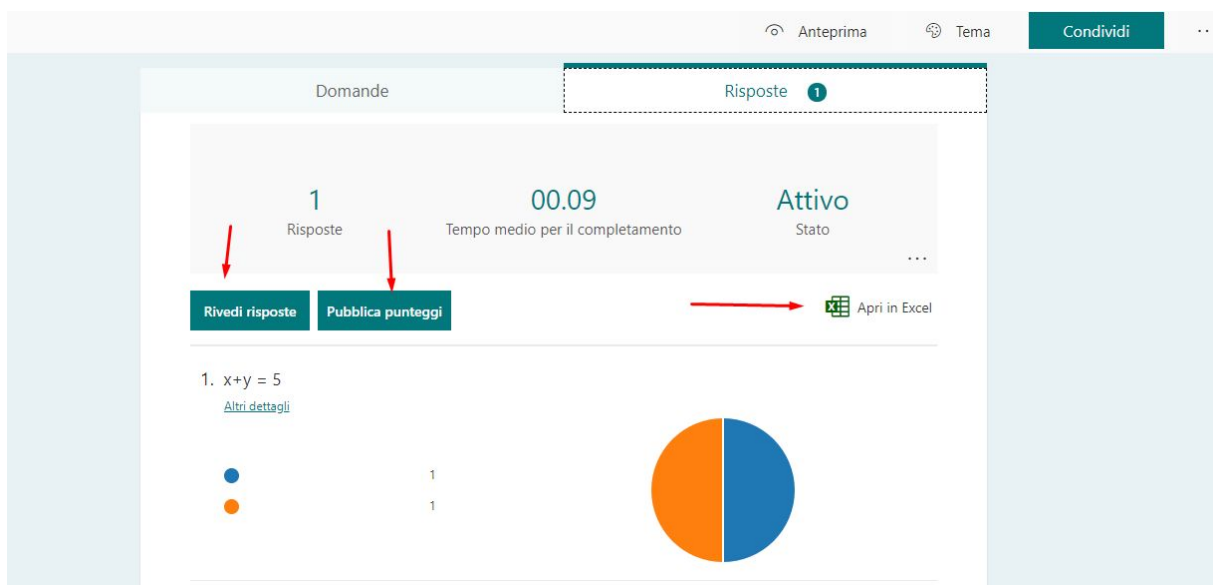
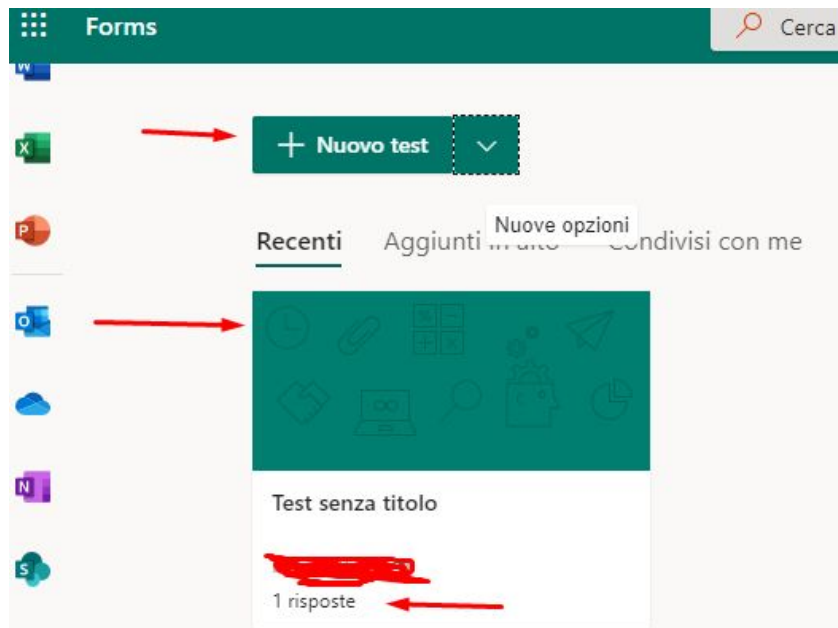


- Scorrere verso il basso nell'elenco a colonna e cliccare su Forms



- Si avrà la possibilità di ritrovare tutti i Forms che abbiamo creato oppure di crearne altri nuovi. Per controllare le risposte al nostro Test cliccare su **Risposte**: si potranno rivedere le singole risposte (**Rivedi risposte**), le risposte raccolte in grafici e

clickando su **Apri in Excel** si potranno vedere tutti i punteggi dei singoli alunni ed elaborare i dati



- Cliccando in alto a destra sui tre puntini, e poi su **Stampa modulo** sarà possibile stampare in pdf il test creato.

