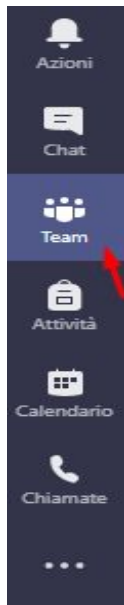
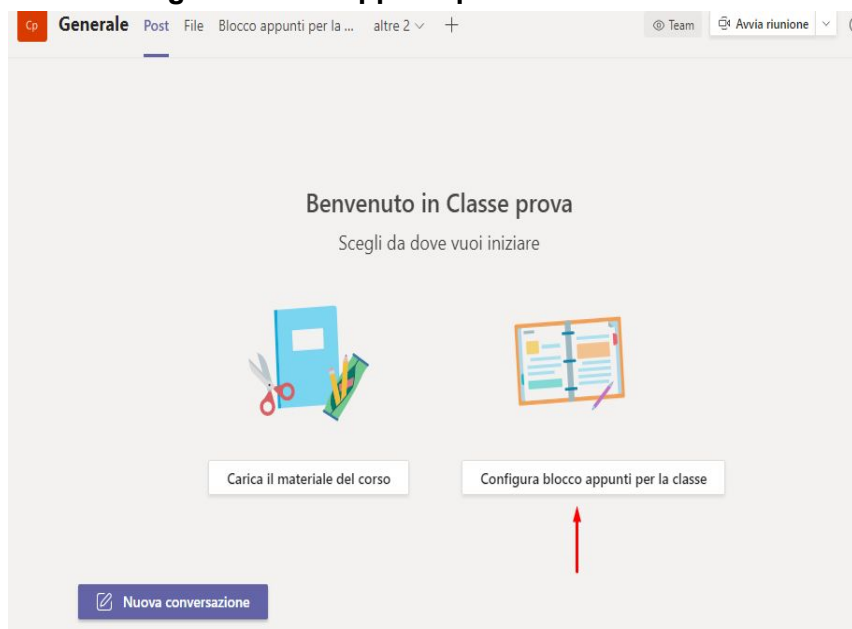


TUTORIAL CONFIGURAZIONE BLOCCO APPUNTI PER LA CLASSE

- Andare su <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/log-in> o aprire l'applicazione scaricata sul proprio device
- Inserire nome utente e password
- Sulla parte sinistra della pagina cliccare su Team









- Una volta aperto il Team, in alto cliccare su **Blocco appunti per la classe** e poi su **Configura blocco appunti per la classe**



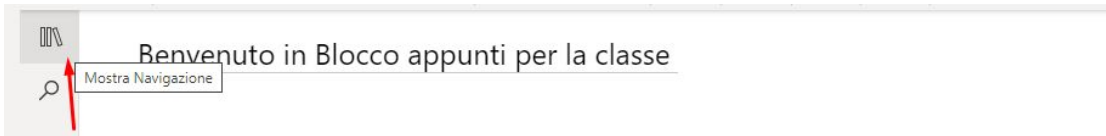
- Cliccare poi su **Imposta un blocco appunti di OneNote per la classe** ---> **Blocco appunti vuoto**-->**Avanti**



Ecco il risultato che otterrai nel tuo blocco appunti Classe prova - Blocco appunti:

Spazio di collaborazione Le note del team vengono archiviate qui e sono visibili a tutti. Per tutti i canali saranno disponibili sezioni qui.	 Il docente può modificare il contenuto  Lo studente può modificare il contenuto
Raccolta contenuto Pubblicare materiale didattico per gli studenti.	 Il docente può modificare il contenuto  Lo studente può solo visualizzare il contenuto
Sezione Solo docente Uno spazio privato per i docenti	 Il docente può modificare il contenuto  Lo studente non può visualizzare il contenuto

- Per iniziare a configurare il proprio blocco appunti usare il menù a sinistra:

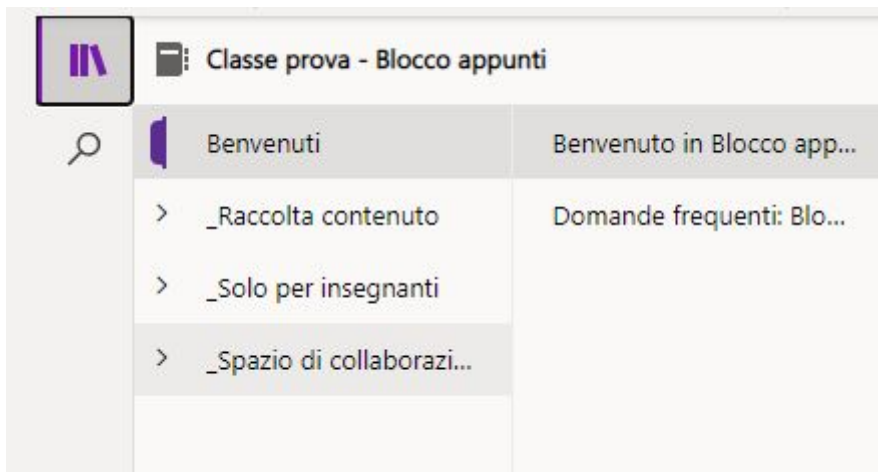


Inizia subito ad aggiungere materiale e a collaborare nel blocco appunti della classe. Usa il menu a sinistra per aprire nuove pagine.

Blocco appunti di OneNote per la classe è un blocco appunti digitale in cui l'intera classe può memorizzare testo, immagini, note scritte a mano, allegati, collegamenti, voce, video e altro ancora.

Ogni blocco appunti è suddiviso in tre parti:

1. **Blocchi appunti degli studenti** — Un'area privata condivisa tra docente e singoli studenti. I docenti possono accedere a tutti i blocchi appunti degli studenti, mentre gli studenti possono visualizzare solo i propri.
2. **Raccolta contenuto** — Un'area di sola lettura in cui i docenti possono condividere materiale con gli studenti.
3. **Spazio di collaborazione** — Un'area in cui condividere, organizzare e collaborare con tutta la classe.



1. Per iniziare andare nella **Raccolta Contenuto**: si aprirà un'introduzione che spiega di cosa si tratta. Ogni docente può caricare materiali all'interno di questa sezione. Gli alunni potranno solo visionarli e scaricarli, ma non modificarli.

Introduzione alla raccolta contenuto

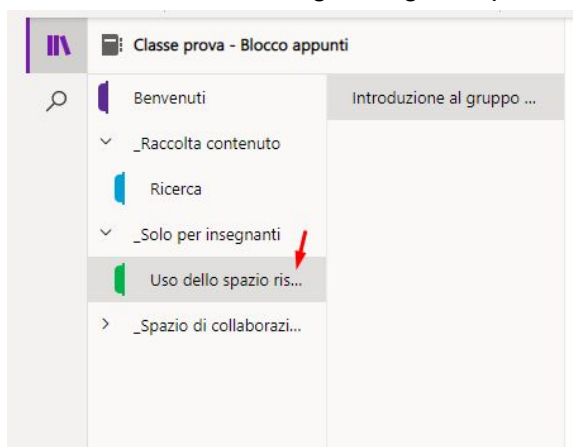
La raccolta contenuto è il luogo ideale per materiale come testi o fogli di lavoro ed è stato pensato come un grande archivio per i documenti della classe. Solo un docente può inserire materiali nella raccolta contenuto. Gli studenti possono leggere o copiare tutto ciò che trovano nella raccolta sul proprio blocco appunti, ma non possono modificare né eliminare quei contenuti.

Ecco alcune idee per l'utilizzo della raccolta contenuto:

- Richiesta agli studenti di copiare pagine predefinite da sezioni come quelle relative ai materiali e alle relazioni sui libri
- Pubblicazione di informazioni importanti, come programmi, calendari, autorizzazioni o regole per la classe
- Condivisione di letture e testi del corso
- Archiviazione delle note delle lezioni
- Acquisizione delle lavagne della classe per riferimenti futuri

Un docente può organizzare i materiali in sezioni nella raccolta contenuto o ricorrere a ordini cronologici per far sì che i materiali restino in cima in modo che gli studenti possano trovarli più facilmente.

2. Cliccando su **Solo per insegnanti** si troverà lo spazio riservato alla conservazione del materiale a cui solo gli insegnanti potranno accedere



Introduzione al gruppo di sezioni Solo per insegnante

Il gruppo di sezioni **Solo per insegnante** è un'area in cui inserire materiale da mantenere privato rispetto al resto degli studenti della classe. Solo gli insegnanti possono vedere il materiale di questo gruppo ed è possibile aggiungervi il numero desiderato di sezioni.

Anche i co-docenti, ad esempio supplenti o assistenti, aggiunti a questo Blocco appunti per la classe avranno accesso in lettura/scrittura al gruppo di sezioni Solo per insegnante.

Un'area privata per il materiale

Il gruppo di sezioni Solo per insegnante è ideale per archiviare:

- o Corsi di studio
- o Attività in preparazione prima dell'inserimento nella Raccolta contenuto
- o Note sui piani delle lezioni
- o Note, programmi o indicazioni per i supplenti

Condivisione con la classe

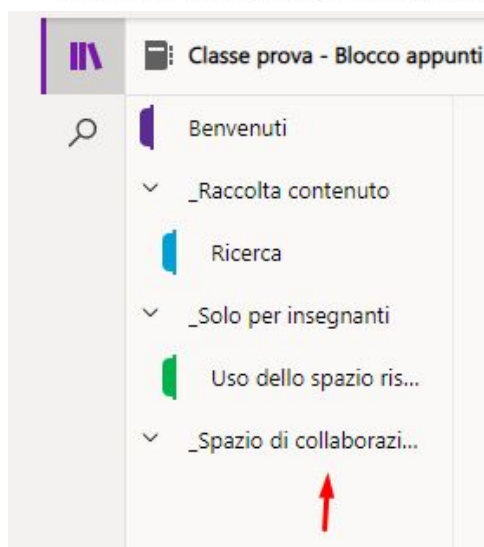
Con la [barra degli strumenti Blocco appunti per la classe](#), è possibile distribuire rapidamente materiale dalla sezione Solo per insegnante alla raccolta contenuto, risparmiando tempo.

Collegamenti per genitori e tutori

È possibile condividere facilmente collegamenti Web di sola lettura alla raccolta contenuto o ai singoli blocchi appunti degli studenti. [Ulteriori informazioni.](#)

3. Cliccando su **Spazio di Collaborazione** si accede alla terza sezione del blocco appunti.

Lavora in gruppi. Se hai aggiunto canali al team di classe, usa la scheda **Note** in quei canali per continuare a collaborare in tempo reale. Ogni canale è collegato alla sezione corrispondente nello spazio di collaborazione.

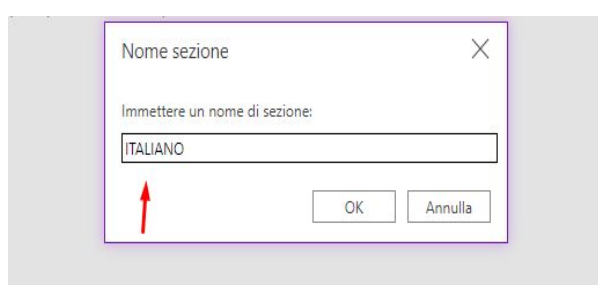
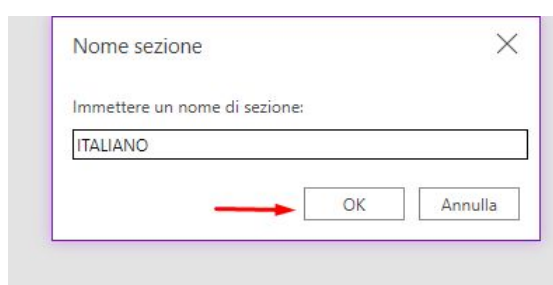


Si tratta di una sezione privata per ogni studente in cui il docente può mandare feedback a ciascun alunno. Quando si configura OneNote (Blocco appunti), automaticamente carica una sezione privata per ciascuno studente inserito nel Team, inserendone il nominativo. OneNote suggerisce già alcune sezioni per ciascun alunno (es. compiti a casa, quiz, appunti di classe, dispense...), ma ogni docente può decidere di eliminare le sezioni standard, di lasciarle, rinominarle oppure aggiungere altre sezioni rispetto a quelle standard cliccando sul pulsante **Aggiungi Sezione**.

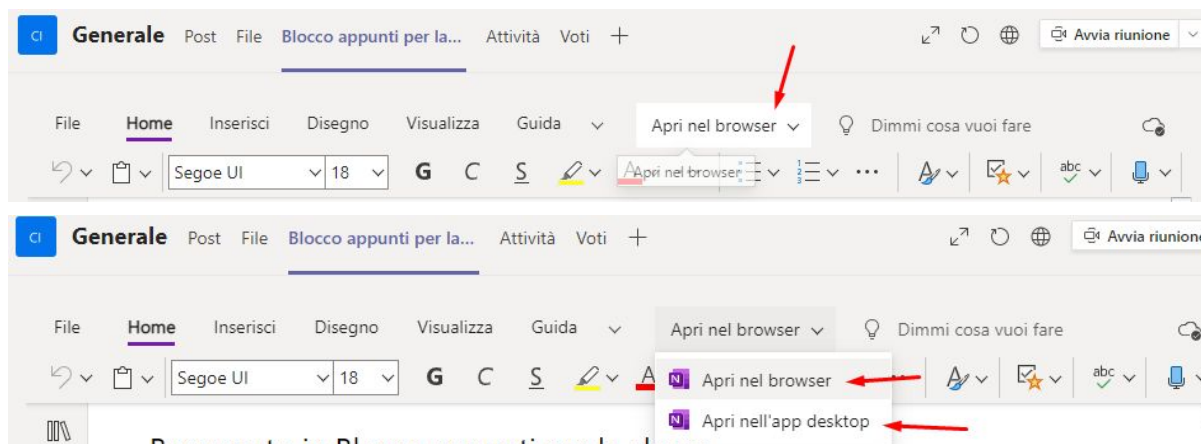
Si aprirà una finestra in cui bisognerà inserire il nome della sezione e poi cliccare su OK.

Configura le sezioni nello spazio privato di ciascun studente.

Usa i suggerimenti seguenti o creane di personalizzati.



Una volta configurato il blocco appunti si può decidere di lavorarci direttamente dal team, di aprire OneNote nel Browser o di scaricare l'applicazione OneNote nel desktop



- Se si vuole passare allo **schermo intero** del Blocco appunti basterà cliccare sull'icona a forma di doppia freccia in alto a destra

