



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. PISCHEDDA"
 SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
 Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

**PROTOCOLLO CONDIVISO
 DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL
 CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
 SARS – COV 2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER IL
 RIENTRO A.S. 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	IL RSPP	IL MEDICO COMPETENTE
Aurelia Orrù	Dott. Marco Marcato	Dott. Gabriele Antonio Sette

Data 21/09/2020 protocollo 6194

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 nell'Istituto "I.C. BARI SARDO" in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali finora pubblicati.

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- D. Lgs. 81/2008;
- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020; *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

in materia di salute sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

- Rapporto documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

Condivisione e pubblicizzazione Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti, mediante:

- Pubblicazione sul sito web della scuola; oltre la diffusione nel Registro elettronico per la visione delle famiglie, degli studenti e del personale dell'I.C. BARI SARDO”.
- affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e negli ambienti di maggior afflusso, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
- utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;
- Rispettare tutte le indicazioni previste per nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal Personale scolastico a ciò preposto, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di indossare SEMPRE la mascherina in situazioni di movimento e comunque in ogni situazione nella quale non sia possibile rispettare la distanza di un metro;
- osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate alle lezioni) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)
TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>
Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico

Il **Protocollo** è strumento di informazione e obbligo di comportamenti nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica.

Il Protocollo rappresenta i comportamenti e le azioni prescrittive ed obbligatorie a cui attenersi ed è riferimento per eventuali sanzioni disciplinari da somministrare agli inadempienti nei modi e nelle procedure previste dalla normativa vigente specifica per i dipendenti e l'utenza dell'Istituto.

Si conferma e si mantiene il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

A tutti (studenti, personale interno, eventuali esterni) è fatto obbligo sia del rispetto delle norme contenute nel Protocollo, in prima persona, sia nel farle rispettare a chiunque sia presente all'interno dell'Istituto e nelle sue pertinenze, dando tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico al fine di ricondurre, prontamente, qualsiasi inadempienza alle buone prassi, per la cura della salute pubblica e del contenimento del contagio.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico ci si potrà rivolgere a:

- Collaboratore;
- Referenti di plesso;
- DSGA.

Il COVID -19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure

uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La ripresa delle attività scolastiche in presenza necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle attività.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (per la primaria e secondaria di primo grado);
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine sanitarie;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Elenco degli argomenti

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 Generali

2. Misure di prevenzione: schema

2.1. Generali

3. Modalità di entrata e uscita da scuola

3.1 Alunni

3.2 Personale

4 Accoglienza e Prima settimana di lezioni

5. Misure di prevenzioni riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

6. Regole per le attività in palestra

7. Accesso ai bagni

8. Riunioni Organi Collegiali - Colloqui individuali e generali (scuola-famiglia)

9. Musica e Strumento Musicale

10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

11. Accesso agli Uffici Amministrativi e della Dirigenza

12. Gestione delle attività laboratoriali

13. Gestione delle palestre da parte di associazioni sportive

14. Lavaggio e disinfezione delle mani

15. Pulizia degli ambienti

16. Mascherine, guanti e altri DPI

17. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

18. Gestione del tempo mensa e ricreazione

19. Sorveglianza sanitaria e medico competente



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 Generali

Nell'ottica di un prossimo adeguamento del Patto fra scuola e famiglia dovuto al perdurare delle misure di controllo e contrasto della pandemia di Coronavirus Covid -19, si richiamano alcune misure da attuarsi da parte delle famiglie degli alunni e da parte degli stessi alunni.

Personale scolastico (docenti, collaboratori) e amministrativo

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Famiglie

- comunicare il rientro in Italia da viaggi presso uno Stato estero;
- di non accedere a scuola senza avere consultato il proprio medico di famiglia o pediatra di libera scelta in caso di contatto con una persona affetta dal Coronavirus Covid-19 negli ultimi 14 giorni o se sono entrati in contatto con persone in isolamento precauzionale;
- di non accedere a scuola se si presentano sintomi influenzali (quali tosse **persistente** o difficoltà respiratorie, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea) o se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C. A tal fine, le famiglie dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020;
- di comunicare l'assenza a scuola per motivi di salute; in questo caso, la famiglia si impegna a contattate il proprio pediatra/medico per seguire le istruzioni;
- di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt;
- di indossare la mascherina chirurgica ;
- di indossare DPI previsti quando necessario;
- di osservare le regole di igiene delle mani.

2. Misure di prevenzione: schema

2.1. Generali

Per agevolare la comprensione delle regole e procedure si preferisce schematizzare i contenuti e diversificarli per ruolo e mansione.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

<p>a. Personale scolastico</p>	<p>Elementi comuni a tutto il personale:</p>	<ul style="list-style-type: none">• uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;• lavaggio e disinfezione frequente delle mani;• arieggiamento frequente dei locali;• evitare le aggregazioni;• evitare l'uso promiscuo di attrezzature.	<p>Personale insegnante ed educativo:</p> <p>verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;</p> <p>vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);</p> <p>vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;</p> <p>vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.</p>
--------------------------------	--	---	---



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

**Personale
amministrativo:**

evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

**Collaboratori
scolastici:**

verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

			effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
b. Famiglie e allievi	Elementi comuni	indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro; non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche; il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;	

comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

3. Modalità di entrata e uscita da scuola

E' necessario gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

La scelta adottata prevede il senso di responsabilità di tutti gli operatori scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.

Per il personale scolastico alla riapertura è necessario far compilare un'autodichiarazione che, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola, l'autodichiarazione dovrà contenere di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

In ogni caso sarà possibile misurare la temperatura corporea con strumenti quali i termoscanner o assimilabili. Nel caso si decida per l'impiego dei termoscanner manuali, si consiglia di destinare un adeguato addestramento al personale addetto al suo utilizzo quotidiano.

Al fine di ottemperare alle indicazioni che prevedono il divieto di assembramento all'ingresso e all'uscita dell'edificio scolastico, si è utilizzato i criteri dell'evacuazione.

Normalmente attraverso un "modulo" (60 cm quando la porta d'accesso è di almeno 120 cm, cioè pari a 2 moduli possono transitare 60 persone ad una velocità prevista di circa 1 m/sec (3,6 km/h).

Quindi potrebbero entrare circa 60 studenti al minuto per modulo. Naturalmente se la porta d'ingresso è da 2 moduli (120 o 150 cm) da quella porta può entrare una sola fila di studenti, altrimenti due file sarebbero troppo vicine (meno di 1 metro).

Si è previsto di individuare più accessi alla scuola da impiegare contemporaneamente.

Pertanto gli ingressi e le uscite saranno regolate attraverso percorsi dedicati e segnalati per ogni sezione/classe. In tale modo sarà possibile regolamentare le file in entrata e in uscita.

E' opportuno che sia data ampia pubblicità mediante i canali ufficiali in via preventiva all'inizio delle lezioni degli accessi, degli orari e questo dovrà avvenire per agevolare il ritiro degli alunni da parte delle famiglie anche all'uscita.

3.1 Alunni

SCUOLA INFANZIA

Per ogni sezione della scuola dell'infanzia è stato segnalato a terra il percorso da seguire sia in entrata che in uscita dalla propria aula.

Durante l'intero anno scolastico l'entrata e l'uscita sarà flessibile. Il margine di flessibilità è di un'ora.

Scuola dell'Infanzia di BARI SARDO



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Entrata/uscite utilizzate	Sezioni
Blocco A: ingresso a destra	Due sezioni (A - D)
Blocco B: ingresso principale	Una sezione (B - C)
Blocco C: ingresso a sinistra	Due sezioni (E)

Scuola dell'Infanzia di CARDEDU

Entrate/uscite utilizzate	Sezioni
Blocco A: ingresso principale	Tre sezioni (A – B - C)

Scuola dell'Infanzia di LOCERI

Entrate/uscite utilizzate	Sezioni
Blocco A: ingresso principale	Sezioni 1A-2A

SCUOLA PRIMARIA

Scuola Primaria BARI SARDO

Entrata/uscite utilizzate	
ingresso C	Classi 3B- 4B- 5A
ingresso B	Classi 5B - 2A- 2B - 4A
ingresso A	Classi 3A - 1A -1B

Gli alunni delle classi a tempo normale entrano alle 08.30 ed escono alle 13.30 dal lunedì al venerdì, il martedì dalle 14.30 alle 16.30. Gli alunni delle classi a tempo pieno entrano alle 08.30 ed escono alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

Scuola Primaria CARDEDU

Entrata/uscite utilizzate	Classi
Entrata principale	Classi 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]

Gli alunni delle classi a tempo normale entrano alle 08.30 ed escono alle 13.30 il lunedì, mercoledì e giovedì e dalle 08.30 alle 12.30 il martedì, venerdì e sabato.

Scuola Primaria LOCERI

Entrata/uscite utilizzate	
Entrata principale	Classi 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]

Gli alunni delle classi a tempo pieno entrano alle 08.30 ed escono alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

L'ingresso avverrà in fila, mantenendo il distanziamento sociale, e ciascun alunno seguirà il percorso che lo accompagnerà in classe. L'uscita sarà scaglionata, classe per classe, utilizzando la stessa via di entrata e seguendo l'ordine dalla classe più vicina a quella più lontana.

Il suono della campana 5 minuti prima dell'uscita avviserà alunni e docenti il momento di iniziare i preparativi per lasciare l'edificio.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

SCUOLA SECONDARIA

Scuola Secondaria BARI SARDO

ENTRATE/USCITE UTILIZZATE	
Entrata Principale A	Classi 1A E 1B
Entrata laterale B (a destra)	Classi 2B e 3B
Entrata laterale C (a sinistra)	Classi 3A e 2A

Gli alunni delle classi entrano alle 08.20 ed escono alle 13.20 dal lunedì al sabato.

Gli alunni iscritti all'indirizzo musicale (sezione B) effettueranno i due rientri pomeridiani di Strumento Musicale organizzati in modalità a piccoli gruppi e a classe intera (orario flessibile dalle ore 14 alle ore 18).

Il suono della campana 5 minuti prima dell'uscita avviserà alunni e docenti il momento di iniziare i preparativi per lasciare l'edificio.

Ciascuna classe utilizzerà per l'uscita la stessa via di ingresso a turni e in fila: uscirà per prima la classe più vicina all'uscita.

Scuola Secondaria CARDEDU

ENTRATE/USCITE UTILIZZATE	
Entrata principale	Classi 1A - 2A - 3A

Gli alunni delle classi entrano alle 08.20 ed escono alle 13.20 il lunedì, mercoledì, giovedì e sabato. Il martedì e il venerdì dalle 08.20 alle 16.20.

Il suono della campana 5 minuti prima dell'uscita avviserà alunni e docenti il momento di iniziare i preparativi per lasciare l'edificio.

Ciascuna classe utilizzerà per l'uscita la stessa via di ingresso a turni e in fila: uscirà per prima la classe più vicina all'uscita

Scuola Secondaria LOCERI

ENTRATE/USCITE UTILIZZATE	
Entrata diretta in classe	3A
Scala antincendio posizionata nel cortile	1A - 2A

Gli alunni delle classi entrano alle 08.20 ed escono alle 13.20 il lunedì, mercoledì, giovedì e sabato. Il martedì e il venerdì dalle 08.20 alle 16.20.

Per gli alunni/le alunne l'accesso in istituto è consentito tassativamente con la mascherina e rispettando un metro di distanziamento.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Tutti i plessi dei vari ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo saranno dotati di opportuna segnaletica che guiderà gli alunni alla modalità e fruizione degli spazi interni ed esterni delle scuole, tale da regolare anche i flussi in ingresso e uscita.

L'ingresso ai genitori non è consentito: i bambini della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria verranno accompagnati da un unico genitore o chi ne fa le veci sino all'ingresso senza accedere all'interno. Seguiranno i percorsi indicati da frecce o separati da divisori.

3.2 Personale

Docenti e personale ATA accederanno all'istituto secondo il proprio orario di servizio dall'ingresso principale, tassativamente con la mascherina consegnata in dotazione e rispettando un metro di distanziamento:

I docenti della prima ora sono tenuti all'ingresso 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni, potranno recarsi in Aula Docenti rispettando il distanziamento e si richiede di liberare la stessa nel minor tempo possibile per favorire il controllo degli accessi degli studenti;

Il personale ATA accederà secondo la propria scansione oraria mantenendo la distanza interpersonale di un metro e raggiungendo prontamente la propria postazione di lavoro. In particolare i Collaboratori scolastici dovranno recarsi al controllo degli ingressi per gli alunni secondo le indicazioni del Piano di lavoro Ata all'uopo predisposto. I Collaboratori Scolastici presenti all'ingresso sono tenuti al controllo del rispetto del regolamento, a verificare che il personale autorizzato compili i moduli all'ingresso, a non consentire l'accesso a persone non autorizzate.

4 Accoglienza e Prima settimana di lezioni

Specifiche Scuola dell'Infanzia

Nella ripartenza delle attività della scuola dell'infanzia la collaborazione tra scuola e famiglia gioca un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza e il contenimento del rischio.

A tal proposito è di primaria importanza che le famiglie e la scuola condividano un patto educativo finalizzato al contenimento del rischio: infatti i servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore (distanziamento fisico di almeno un metro e uso delle mascherine per gli alunni).

Nel rispetto delle disposizioni vigenti, per garantire la sicurezza di ciascuno e di tutti, non è consentito l'accesso dei genitori o loro delegati all'interno dei locali scolastici.

Per quanto riguarda l'accoglienza iniziale, l'ingresso dei bambini a scuola sarà articolato per fasce orarie in base all'età dei bambini.

Inoltre l'accompagnamento avverrà attraverso un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina”.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Primo giorno di scuola

SCUOLA INFANZIA

	INFANZIA BARI SARDO	INFANZIA CARDEDU	INFANZIA LOCERI
INGRESSO 8.00 USCITA 9.30	Alunni Anticipatari e di 3 anni	Alunni Anticipatari e di 3 anni	Alunni Anticipatari e di 3 anni
INGRESSO 9.00 USCITA 11.00	Alunni Di 4 e 5 anni	Alunni Di 4 e 5 anni	Alunni Di 4 e 5 anni

Per gli alunni anticipatari e di 3 anni , considerato il numero ridotto di iscritti per ciascuna sezione, è prevista un'accoglienza di mezz'ora con i genitori negli spazi esterni dell'edificio scolastico, rispettando il distanziamento sociale e utilizzando aree separate indicate all'esterno.

Dal secondo giorno di scuola

23-24-25 -26 Settembre 2020

dalle ore 8.00 alle ore 12.00 entrano tutti gli alunni;

alle ore 10.00 uscita alunni anticipatari;

dalle ore 11.30 alle ore 12.00 uscita alunni 3-4-5- anni.

Per quanto riguarda gli alunni anticipatari o di 3 anni che, anche in una sola occasione, mostrano comportamenti tali che si assume non abbiano raggiunto l'autonomia, i docenti si riservano il diritto di darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico e alle famiglie. A scuola inoltre non sarà più possibile far cambiare i bambini nel caso in cui si sporchino: qualora ciò accada saranno chiamati immediatamente i genitori.

Le capacità di autonomia personale dei bambini influiranno anche nel diritto delle docenti di valutare la permanenza scolastica a scuola del singolo alunno (anche in previsione della sua frequenza al momento della mensa).

L'inserimento dei nuovi iscritti è subordinato ad un sufficiente grado di autonomia, relativamente all'uso dei servizi igienici e al pasto, pertanto seguiranno un percorso individuale e graduale con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie.

Apposito protocollo è stato deliberato in sede di Consiglio di Istituto in data 18/09/2020, disponibile nella sezione "Regolamenti" del sito Istituzionale.

Primo giorno di scuola

SCUOLA PRIMARIA



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

	PRIMARIA BARI SARDO	PRIMARIA CARDEDU	PRIMARIA LOCERI
INGRESSO	8.20	8.20	8.30
	CLASSI: 2A/B 3A/B 4A/B 5A/B	CLASSI: 2A 3A 4A 5A	CLASSI: 2A 3A 4A 5A
	9.20 CLASSI: 1A/B	9.20 CLASSI: 1A	9.30 CLASSI: 1A
USCITA	11.20 tutte le classi	11.20 tutte le classi	11.30 tutte le classi

per questi alunni è prevista un'accoglienza di mezz'ora con i genitori negli spazi esterni dell'edificio scolastico, rispettando il distanziamento sociale;

Dal secondo giorno di scuola

23-24-25-26 Settembre 2020

dalle ore 8.20 alle ore 12.20 entrano tutti gli alunni

dalle ore 8.30 alle 12.30 per Loceri

SCUOLA SECONDARIA

	SECONDARIA BARI SARDO	SECONDARIA CARDEDU	SECONDARIA LOCERI
INGRESSO	9.00	9.00	8.20
	CLASSI: 2A 2B 3A 3B	CLASSI: 2A 3A	CLASSI: 2A 3A
	10.00 CLASSI: 1A/B	10.00 CLASSI: 1A	9.20 CLASSI: 1A
USCITA	12.00	12.00	11.20

L'ingresso posticipato delle classi prime consentirà di accogliere con maggiore distensione alunne e alunni nel nuovo contesto scolastico.

Dal secondo giorno di scuola



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- **Scuola Secondaria di 1° grado di Bari Sardo:**

23-24-25-26 Settembre

dalle ore 8.20 alle ore 12:20; entrano tutti gli alunni

- **Scuola Secondaria di 1° grado di Cardedu:**

24-25-26 Settembre

dalle ore 8.20 alle ore 12:20; entrano tutti gli alunni

- **Scuola Secondaria di 1° grado di Loceri:**

dalle ore 9.20 alle ore 11.20 entrano gli alunni della classe 1^A

23-24-25-26 Settembre 2020

dalle ore 8.20 alle ore 12.20 entrano tutti gli alunni

5. Misure di prevenzioni riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il pc e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Non è consentito agli alunni, durante l'attività didattica e la permanenza a scuola, di spostarsi e alzarsi senza il consenso dell'insegnante.

Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati, nel rispetto del distanziamento sociale.

Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. **Pertanto, è obbligatorio che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Personale insegnante:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.
- non consentire l'uscita di più alunni per volta per l'accesso al bagno o per qualunque altra attività;
- recarsi nel minor tempo possibile nell'aula al cambio dell'ora;
- vigilare sul rispetto delle regole di sicurezza e informare tempestivamente la Dirigenza i casi di comportamenti scorretti

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, tastiere, mouse, maniglie. Per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Allievi

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- non lasciare a scuola oggetti personali e materiale didattico
- evitare scambi di materiali
- riporre rifiuti negli appositi contenitori

L'Aula Magna, le aule/laboratori, sala professori hanno una capienza indicata e nota. Gli insegnanti e gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati.

Per tale motivo ci si atterrà alle seguenti misure di prevenzione.

Docenti

- le figure adulte di riferimento (docenti e, ove possibile, collaboratori ed educatori) saranno individuate stabilmente evitando che interagiscano con gruppi diversi;
- per i bambini di età inferiore a sei anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina, mentre il personale docente e non , verrà dotato di tutti i DPI previsti dal protocollo (mascherina chirurgica e ulteriori dispositivi di protezione di occhi, viso e mucose);
- dovrà essere evitato l'utilizzo contemporaneo degli spazi (interni ed esterni) da parte di bambini appartenenti a diverse sezioni nella scuola dell'Infanzia;
- saranno utilizzati tutti gli spazi a disposizione nei vari plessi ma in modo tale che si eviti la promiscuità tra le sezioni. Per tale motivo si elaborerà una tabella di programmazione settimanale delle attività che segnali la diversa attribuzione degli spazi disponibili fuori dalla sezione (il salone comune/gli spazi esterni/sala mensa);
- nella scuola dell'infanzia i giochi in comune (interni ed esterni) e il materiale di psicomotricità e multimediale verrà utilizzato a turnazione e igienizzato rispettando la normativa;
- l'abbigliamento individuale e gli zaini con merenda e borraccia dell'acqua dovranno essere collocati, in modo distanziato, in appositi appendini/casellari, contrassegnati dal nome, posizionati all'esterno di ciascuna sezione dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria nelle sedi in cui sono presenti e posizionati vicino alla propria aula. Negli altri plessi, sia l'abbigliamento individuale che lo zaino verranno posizionati nella propria postazione senza intralciare i passaggi;
- il materiale di facile consumo (colori, colla, forbici, altri materiali didattici) dovrà essere personale;
- il materiale grafico prodotto dagli alunni verrà ritirato, alla fine delle attività, in appositi contenitori contrassegnati da nominativo/contrassegno;
- in ogni scuola saranno presenti dispenser con gel disinfettante;
- vigilare che non ci sia scambio di materiali tra alunni;
- evitare attività di canto e l'utilizzo del flauto. Le attività che prevedono il canto possono essere svolte all'aperto garantendo almeno due metri di distanza. Il flauto verrà sostituito da altro strumento individuale.

Famiglie

- in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola;
- dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.);
- le singole scuole dispongono di termometri: in qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- sarà effettuato continuamente il ricambio d'aria aprendo le finestre;
- le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni;
- non è consentito portare giochi da casa;
- in caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto;
- per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, il DM 80 del 2020 prevede quanto segue:
“Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica”;
- è consentito usare nei servizi igienici soltanto le salviette di carta usa e getta;
- i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza;
- i docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, usino la mascherina in modo corretto

Personale ausiliario:

- vigilare, in tutti i luoghi sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, tastiere, mouse, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
- usare i DPI consegnati
- vigilare l'ingresso per impedire l'accesso alle persone non autorizzate.

6. Regole per le attività in palestra

L'Istituto Comprensivo di Bari Sardo non dispone di palestre ad uso esclusivo, ad eccezione della Scuola Primaria di Bari Sardo.

L'utilizzo di più classi dei locali destinati a palestra ha portato a delle considerazioni e emanazione di alcune regole che l'uso promiscuo di detti locali possa determinare un rischio di contagio.

Sarà pertanto necessario regolamentare l'utilizzo attraverso un calendario interno che preveda l'ingresso di una classe per volta e un orario tale da permettere adeguata igienizzazione da parte dei Collaboratori Scolastici per consentire l'ingresso di un altro gruppo classe.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)
TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>
Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

La promiscuità può essere determinata, nei casi in cui la scuola deve ricorrere a strutture dell'ente locale, dalla frequentazione di più classi della stessa scuole oppure la presenza di società esterne (in orari scolastici diversi) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui il Comune ne concede l'uso, lo frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale).

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione e nell'eventualità questa già esista va rivista alla luce della situazione emergenziale tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), è necessario prevedere nella nuova Convenzione:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Per quanto riguarda l'attività fisica e motoria saranno utilizzati gli spazi all'aria aperta, per quanto possibile. Verranno privilegiati gli sport individuali ed evitati quelli che prevedono il contatto fisico o l'uso/scambio tra alunni di uno stesso attrezzo (es. pallone).

Nel caso in cui fosse necessario spostarsi in spazi esterni alla scuola, durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, laboratori, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e limitato alla capienza massima degli stessi. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata, indossando la mascherina ad esclusione dei bambini dell'infanzia e degli alunni con disabilità certificata per i quali non è possibile l'utilizzo e, prima di usufruire dei servizi, si laveranno le mani. In ogni bagno verrà affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'igienizzazione delle mani è obbligatoria anche all'uscita.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)
TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

L'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, per almeno tre bambini per volta nella scuola dell'infanzia. Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria usciranno uno alla volta.

Si ricorda di evitare assembramenti durante gli spostamenti.

8. Riunioni Organi Collegiali - Colloqui individuali e generali (scuola-famiglia)

Colloqui individuali e generali

I colloqui individuali con i genitori sono sospesi. Per particolari esigenze, sarà possibile contattare i docenti tramite email, libretto personale, telefono, videochiamate in piattaforma. I colloqui generali saranno organizzati attraverso un calendario e si svolgeranno attraverso la piattaforma istituzionale, salvo mutate condizioni rispetto alla situazione alla situazione attuale.

Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Documento.

Almeno fino al termine dello stato di emergenza sarà effettuato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Per le riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro deve essere garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

9. Musica e Strumento Musicale

Per tali discipline si rimanda ad apposito documento allegato.

10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

GENERALE

Accedono all'edificio scolastico diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici corrieri o incaricati della consegna di posta o



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola:

- Si privilegia di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- si limita l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- si compila un modulo di registrazione;
- si deve utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- è obbligatorio disinfettarsi le mani;
- è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- bisogna rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

I fornitori potranno accedere all'istituto in qualsiasi orario non coincidente con l'ingresso e l'uscita degli alunni compilando il registro visitatori. (Agenzie librerie, Fornitori di facile consumo, ...)

La riapertura di attività pomeridiane (ove presenti) gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

Per il personale esterno si rimanda al protocollo specifico

Famiglie e personale esterno

Le famiglie potranno accedere nei plessi solo ed esclusivamente per comprovati motivi, previo appuntamento autorizzato tramite e-mail o telefono.

E' tassativo l'accesso con mascherina personale.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.

Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

I genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.

Gli alunni saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

Per favorire il tracciamento di eventuali casi, è richiesto di tenere, oltre al normale registro delle presenze degli alunni e del personale scolastico, un registro delle presenze delle eventuali altre persone che accedono alla struttura. Pertanto è tassativa la compilazione del registro da parte dei visitatori e la compilazione integrale.

11. Accesso agli Uffici Amministrativi e della Dirigenza

L'accesso alla segreteria non è consentito. L'accesso al primo piano nell'area Amministrativa deve essere autorizzato e previamente concordato.

Le pratiche legate alla segreteria devono essere richieste via mail o telefonicamente e, prioritariamente, evase in modo telematico. Ove ciò non fosse possibile, (es. casi di consegna/ritiro certificati e/o altra documentazione), l'utenza esterna, previo appuntamento, potrà recarsi nella sede centrale e attendere al piano terra rispettando le misure di prevenzione.

Anche il personale Docente comunicherà via mail o telefono e, per le pratiche da realizzare in presenza, verrà fissato un appuntamento.

Anche le comunicazioni con la Dirigenza avverranno previo appuntamento. Nel sito sono disponibili i contatti telefonici e mail.

12. Gestione delle attività laboratoriali

La gestione dei laboratori e delle aule attrezzate, segue le stesse regole di distanziamento.

In ogni laboratorio sarà indicato il numero massimo di presenza di studenti e la turnazione per gli ingressi, tale da consentire adeguata igienizzazione quando nella stessa giornata si prevede l'accesso a classi o gruppi di alunni diversi

13. Gestione delle palestre da parte di associazioni sportive

La scuola non dispone di palestre da dare in concessione ad associazioni

14. Lavaggio e disinfezione delle mani

E' necessario che sia il personale scolastico sia gli alunni si lavino e disinfettino le mani più volte al giorno, nello specifico:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

La scuola ha previsto la presenza dei dispenser all'ingresso di ogni edificio scolastico e la messa a disposizione delle soluzioni disinfettanti in ogni aula. Nei bagni verrà affissa apposita cartellonistica.

15. Pulizia degli ambienti

Relativamente alla pulizia e disinfezione degli ambienti mediante apposito Piano di Lavoro il Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, indicheranno il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici.

In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

Oltre a tale pulizia approfondita preliminare, il Dirigente scolastico assicura la pulizia giornaliera degli ambienti destinati ed utilizzati compresa la ventilazione naturale dei locali;

La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc. che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).

I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici all'inizio delle attività e alla fine con un'implementazione dell'igienizzazione nella parte intermedia della giornata dopo la ricreazione.

Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In caso di registrazione di casi, anche sospetti, di contagio al COVID-19, ovvero di provenienza dei lavoratori da aree geografiche a maggiore endemia e in aggiunta alle



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)
TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

normali attività di pulizia e igienizzazione è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti utilizzati per l'esame e maggiormente utilizzati, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020;

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %) ²⁸.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

In apposito Piano di lavoro sarà riportata la frequenza della disinfezione periodica che avverrà all'inizio e alla fine delle attività lavorative, nei locali ad uso promiscuo di alunni di diverse classi ad ogni turnazione delle stesse, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

Oltre al piano di lavoro un registro delle attività di pulizia e disinfezione, per tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;

Un protocollo specifico è stato già adottato dalla scuola (si allega al presente documento)

16. Mascherine, guanti e altri DPI

Personale Scolastico

- E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina quando è garantita la distanza di almeno un metro;
- è obbligatorio l'uso della mascherina per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuato della mascherina;
- è obbligatorio indossare i guanti in lattice/nitrile monouso forniti dalla scuola in tutti gli interventi di primo soccorso;
- è raccomandato indossare la visiera fornita dalla scuola per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuato della mascherina e per gli insegnanti di scuola dell'infanzia; in base alle specificità sarà necessario utilizzare camici monouso.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

- I collaboratori scolastici, oltre alla mascherina, utilizzeranno guanti in nitrile e camici monouso nell'effettuazione delle operazioni di pulizia profonda dei servizi igienici;
- Il personale docente della scuola dell'Infanzia, tenuto conto delle specificità legate all'età dei bambini, useranno camici e guanti in nitrile monouso.

Allievi

- E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica o di quella di dall'ingresso a scuola fino al raggiungimento della propria aula e in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico (per gli alunni di scuola primaria e secondaria);
- è possibile abbassare la mascherina quando è garantita la distanza di almeno un metro;
- non è obbligatorio l'uso della mascherina per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuato della mascherina.

17. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) non è vietato, ma è contingentato in relazione al numero di posti a sedere e, se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro e l'adeguata aerazione, è obbligatorio indossare la mascherina;

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, prevede:

-disinfezione quotidiana delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;

-l'accesso contemporaneo ai distributori automatici è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

La gestione dei servizi igienici, richiede:

-un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;

-una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

-l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso;

-l'ingresso contingentato.

18. Gestione del tempo mensa e ricreazione

Generale sulla ricreazione

Gli alunni indosseranno la mascherina nel tragitto che li porterà dalla classe al luogo designato per la ricreazione e viceversa. Durante la ricreazione sarà possibile toglierla per consumare la merenda, avendo cura di mantenere il corretto distanziamento dai compagni e di rimetterla nel caso in cui ciò non fosse possibile. Gli alunni non potranno scambiarsi le merende o parti di esse. Si raccomanda agli alunni di trascorrere il tempo della merenda



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

con i compagni della propria classe, evitando di raggiungere i compagni di altre classi, anche se presenti nel cortile.

In caso di bel tempo, gli alunni verranno destinati ad aree diverse, segnalate all'esterno con il numero dell'area e le classi che potranno utilizzarla; in caso di maltempo si rimarrà nelle proprie aule.

Generale Mensa

Gli alunni indosseranno la mascherina nel tragitto che li porterà dalla classe alla mensa in base al turno. Durante la mensa sarà possibile togliere la mascherina una volta seduti.

Le operazioni di lavaggio delle mani sarà effettuata tenendo conto del numero massimo di accesso al bagno.

Mensa e merenda alla Scuola dell'Infanzia

Il momento della refezione scolastica "in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini che non può essere disattesa" dovrà essere organizzato in modo da evitare l'affollamento, a meno che gli spazi non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati.

Per la merenda, è necessario che alimento, bevanda e contenitore siano inequivocabilmente identificati come appartenenti al singolo bambino. Per tale motivo si consiglia di contrassegnare i contenitori con un'etichetta che indichi il nome del bambino.

Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. (Quando inizierà il servizio mensa non si potrà più portare la merenda).

Ove possibile e tempo permettendo, sono individuate aree, all'esterno dell'edificio scolastico, divise per sezione, per svolgere attività all'aperto e il momento della pausa. Anche in tal caso le uscite saranno regolamentate per turni con diverse fasce orarie. Si prevedono turni mensa, opportunamente predisposti, e l'utilizzo del lunch box per le sezioni che dovranno consumare il pasto in aula. Sarà necessario che i bambini lavino accuratamente le mani, i tavoli siano disinfettati prima e dopo il pranzo, ci sia arieggiamento dei locali adibiti a mensa, si mantengano fisse le posizioni dei tavoli, ci sia il distanziamento di un metro tra i bambini.

Per tale motivo i turni mensa, salvo diverse indicazioni da parte degli enti locali, saranno articolati nei 3 plessi con una modalità di ingresso in mensa che varia a seconda della capienza e della possibilità di evitare contatti tra sezioni diverse:

CARDEDU

	1 SETTIMANA	2 SETTIMANA	3 SETTIMANA
MENSA	SEZ. A	SEZ. B	SEZ. C
LUNCH BOX IN CLASSE	SEZ. C SEZ. B	SEZ. A SEZ. C	SEZ. A SEZ. B



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

BARI SARDO

	1 SETTIMANA	2 SETTIMANA	3 SETTIMANA
MENSA	A-C	B-E	D-C
LUNCH BOX IN CLASSE	B-E-D	D-C-A	B-E-A

LOCERI

	1 SETTIMANA	2 SETTIMANA
MENSA	A	B
LUNCH BOX IN CLASSE	B	A

10.2 Mensa e Ricreazione alla Scuola Primaria e Secondaria

PRIMARIA BARI SARDO

Sarà necessario che i bambini lavino accuratamente le mani, i tavoli siano disinfettati prima e dopo il pranzo, ci sia arieggiamento dei locali adibiti a mensa, si mantengano fisse le posizioni dei tavoli, ci sia il distanziamento di un metro tra i bambini.

Poiché il servizio mensa è gestito dalle amministrazioni locali dei due comuni che costituiscono il bacino di utenza dell'istituto, sarà necessario adeguato scambio di informazioni tra scuola e personale che gestisce la mensa.

Le sezioni che mangiano in mensa, terminato il pasto, a turno, usciranno dalle aule per consentire le operazioni di igienizzazione e aerazione.

SCUOLA E PLESSO	RICREAZIONE	MENSA	DOPO MENSA
Scuola Secondaria BARI SARDO	CORSO A: dalle ore 10.10/10.20 in cortile e dalle ore 10.20 alle ore 10.30 in aula. CORSO B dalle ore 10.10/10.20 in aula e dalle ore 10.20 alle ore 10.30 in cortile. In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse la ricreazione verrà svolta interamente in aula.		



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Scuola Secondaria CARDEDU	Ricreazione in aula dalle 10.10 alle 10.30	Mensa dalle 13.20 alle 14.20 il martedì e venerdì	Tutte le classi mangiano in aula con il lunch box. le classi dopo aver consumato il pasto a turno usciranno nell'androne per permettere la sanificazione dei banchi e l'aerazione del locale..
Scuola Secondaria LOCERI	Ricreazione in aula dalle 10.10 alle 10.30. Ricreazione all'aperto nelle rispettive aree dalle 10.10 alle 10.30. In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse la ricreazione verrà svolta interamente in aula. (condivisione cortile con la Scuola Primaria)	Mensa dalle 13.20 alle 14.20 il martedì e venerdì	Ricreazione all'aperto dalle 13.50 alle 14.10. Tutte le classi mangiano in aula con il box lunch e durante le procedure di pulizia escono in cortile nelle rispettive aree se il tempo lo permette.
Scuola Primaria BARI SARDO	A settimane alterne: CORSO A dalle 10.00 alle 10.20 in cortile nelle aree prestabilite CORSO B dalle 10.20 alle 10.40 in cortile nelle aree prestabilite. Con l'avvio del tempo pieno, in condizioni di bel tempo, svolgeranno la ricreazione all'aperto dalle 14.10 alle 14.30, sempre seguendo una turnazione tra i due corsi. In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse la ricreazione verrà svolta interamente in aula.	Mensa dalle 13.20 alle 14.20 dal lunedì al venerdì.	A settimane alterne le classi consumano il pasto in aula (si rispetterà il numero di posti disponibili in mensa) e . con il box lunch.
Scuola Primaria CARDEDU	Ricreazione in aula dalle 10.20 alle 10.30 Ricreazione all'aperto nelle rispettive aree		



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

	dalle 10.30 alle 10.40. In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse la ricreazione verrà svolta interamente in aula. A turno potrà essere utilizzato l'androne, una classe per volta.		
Scuola Primaria LOCERI	Ricreazione in aula dalle 10.20 alle 10.30 Ricreazione all'aperto nelle rispettive aree dalle 10.30 alle 10.40. In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse la ricreazione verrà svolta interamente in aula. Con l'avvio del tempo pieno, in condizioni di bel tempo, svolgeranno la ricreazione all'aperto dalle 14.10 alle 14.30.	Mensa dalle 13.30 alle 14.30 dal lunedì al venerdì.	A settimane alterne: la 1A e 5A mangiano in mensa, la ricreazione potrà svolgersi in cortile nelle aree stabilite o in aula. La 2A 3A 4A mangerà in aula e durante le procedure di pulizia la ricreazione sarà all'aperto nelle aree prestabilite oppure, a turno, nell'androne.

19. Sorveglianza sanitaria e medico competente

A titolo esemplificativo si espone la tabella relativa alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente nell'ambito della struttura scolastica:

	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche			art. 41, comma 2, lettera b
			MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
				art. 41, comma 2,



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

	Visite su richiesta dei lavoratori			lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77,
Tutti i lavoratori della scuola			<ul style="list-style-type: none"> • MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) • INAIL territoriale 	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

14. Informazione e Formazione

Verrà programmata formazione per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie. La metodologia e l'organizzazione saranno comunicati con specifiche comunicazioni. La vigilanza sull'applicazione delle indicazioni del presente protocollo è assegnata al personale scolastico e al Comitato di controllo.

Il presente Protocollo di sicurezza COVID-19 resterà in vigore e sarà aggiornato/modificato secondo le indicazioni del CTS, dei Ministeri della Sanità e dell'Istruzione, le indicazioni normative, durante tutto il periodo della pandemia.