



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. PISCHEDDA”

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO Via
Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU) **TEL. +39.0782/223246**

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Al personale dell'Istituto

Al Rappresentante dei Lavoratori RLS

PROTOCOLLO DI ACCESSO PERSONALE ESTERNO ISTITUTO SCOLASTICO

Con riferimento al protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 Aprile 2020 con cui è stato integrato il protocollo del 14 Marzo sottoscritto tra il Governo e le parti sociali in attuazione all'art. 1 del DCPM 11 Marzo 2020,

in relazione alle disposizioni del Dirigente Scolastico in particolare il Prot. 2202 del 9 Marzo 2020 e Prot. 2224 del 10 Marzo 2020,

si dispone il presente protocollo di accesso delle persone esterne all'Istituto scolastico:

- L'accesso al personale esterno è consentito previa autorizzazione del Dirigente scolastico e dovrà attenersi a quanto previsto nel presente protocollo ed alle indicazioni previste nel DPCM 10 Aprile 2020 “ Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Pubblicato nella Gazzetta Uff. Serie Generale n. 97 del 11 Aprile 2020” Allegato 4 – Misure Igieniche Sanitarie;
- L'accesso nell'Istituto degli utenti dovrà avvenire una alla volta, è consentito per il tempo necessario e solo se dotato di mascherina, guanti ed è tenuto a rispettare la distanza interpersonale superiore al metro;
- Nel punto di accesso all'Istituto sono messi a disposizione per gli utenti:
 - Liquido detergente per la pulizia delle mani;
 - Guanti monouso;
 - Mascherine;
- Per quanto possibile è ridotto l'accesso nell'Istituto al personale esterno, qualora fosse necessario l'ingresso di personale o pubblico esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole e protocolli sanitari dell'Istituto;
- L'accesso di fornitori e personale esterno dovrà seguire procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente negli uffici coinvolti;
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, in ogni caso non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. PISCHEDDA”

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO Via
Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU) **TEL. +39.0782/223246**

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e dovrà seguire le indicazioni del personale addetto;

- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati a cui deve essere garantita una adeguata pulizia giornaliera, è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale interno;
- le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende esterne che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno delle aree di lavoro dell'Istituto;
- L'Azienda esterna che opera all'interno dell'Istituto dovrà fornire dichiarazione sulla idoneità sanitaria dei lavoratori, al termine dei lavori dovrà essere effettuata una rigorosa sanificazione di tutti gli ambienti frequentati ed utilizzati nelle lavorazioni che dovrà essere dichiarata dal Responsabile dei Lavori;
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'Istituto che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Datore di Lavoro ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- All'impresa appaltatrice sarà fornita una completa informativa dei contenuti del Protocollo Sanitario Nazionale dell'Istituto e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Tale documento, in relazione a quanto previsto dalla nota INAIL registro ufficiale n. 89 del 13 Marzo 2020, costituisce appendice del DVR “ a dimostrazione di aver agito al meglio, anche al di là dei precetti specifici del D.Lgs. n. 81/2008”.

IL DATORE DI LAVORO

Dirigente Scolastico Prof.ssa Aurelia Orrù

IL RSPP

