



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO
Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: nuic86200c@istruzione.it PEC: nuic86200c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.edu.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLS

Prot. (segnatura)

Bari Sardo 25/03/2020

Al Personale Tutto
Sito

E, p.c.

Alle amministrazioni Comunali di
Bari Sardo
Cardedu
Loceri
All' USR
All' AST Nuoro
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 22 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Bari Sardo a decorrere dal 26/03/2020 - proroga

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DPCM del 22 marzo che proroga i termini di efficacia sino al giorno 3 aprile 2020;

Viste le note operative del Ministero dell'Istruzione;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza nel periodo indicato sono afferenti alla sede centrale Bari Sardo, Via Verdi 18

DISPONE

a far data dal giorno 26 marzo 2020 e fino a disposizioni superiori che modifichino le misure del DPCM 22 marzo 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità previo appuntamento con il responsabile del settore;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, adempimenti in materia di sicurezza ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a nuic86200c@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Tutte le prestazioni tutte le prestazioni indifferibili vengono erogate su prenotazione via mail o tramite chiamata numero telefonico **347-3411916** (la deviazione delle chiamate dal numero fisso dell'Istituzione Scolastica verrà comunicata non appena attiva).

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione dei servizi Dirigente Scolastico, email: icbarisardo2020@gmail.com
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, email: icbarisardo.ufficiodirettoresga@gmail.com;
3. Gestione del personale docente e ATA Assistente Amministrativo, email: icbarisardo.ufficiopersonale@gmail.com;
4. Gestione alunni, assistenza famiglie utilizzo Registro Elettronico Assistente Amministrativo, email: icbarisardo.ufficioalunni@gmail.com;
5. Gestione protocollo, Acquisti e Affari Generali Assistente Amministrativo, email: icbarisardo.ufficioprotocollo@gmail.com;

Il Direttore SGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici siano reperibili in caso di eventuali prestazioni indifferibili in presenza, prevedendo che le unità non reperibili fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto solo su appuntamento per prestazioni indifferibili ed urgenti in presenza. La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine e utilizzerà i sistemi di comunicazione attivati allo scopo.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aurelia Orzi

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)