******

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “EMILIA PISCHEDDA”***

**Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado**

***Via Verdi n. 18*** - 08042 BARI SARDO (OG)

**🕿** +39.0782.27.0041 **🖷** +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 – Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: [nuic86200c@istruzione.it](mailto:nuic86200c@istruzione.it) – Pec: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it)

**Criteri per la valorizzazione dei docenti - triennio 2016-2019, ex art. 11 del d.lgs. n. 297/94 novellato dall’art. 1 comma 129 della L. n. 107/2015.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chi premiare | Chi ha avuto comportamenti e svolto azioni che vanno **significativamente** oltre il normale comportamento diligente del docente. | |
| Motivazione del giudizio con | •Indicazione dei fatti sintomatici relativi al miglioramento, dovuto ai comportamenti del docente in uno o più “ambiti” indicati dalla legge. •Esplicitazione degli strumenti utilizzati dal dirigente per rilevare le prestazioni. | |
| |  | | --- | | ***Aree di individuazione dei criteri*** *(art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)* | |  | | |  |  | | --- | --- | | **CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE** (ex art.1, comma 129, L.107/2015) | | |  |  | | **STRUMENTI DI VERIFICA /EVIDENZE** |
| **a.1) Qualità dell'insegnamento** | 1)Utilizzo accurato e sistematico di metodologie/strumenti didattici innovativi | * Programmazione accurata delle attività didattiche realizzate * Tenuta efficace del Registro elettronico attraverso cui è documentata l’attività svolta ( non solo il cosa, ma anche il come) * Elevata puntualità nella consegna agli alunni degli elaborati corretti e valutati * Applicazione didattica coerente con le priorità del Piano di Miglioramento * Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiali per LIM utilizzato validato nelle riunioni di dipartimento * Piani di lavoro * Verbali Consigli di c./Interclasse/intersez. * Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati, sulla base delle priorità del Piano di Miglioramento. * Uso di strumenti diversificati nella valutazione (per es. prove per classi parallele su proposta dei singoli…) |
| **a.2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica** | 2) Partecipazione attiva al miglioramento dell’istituzione scolastica | * Partecipazione attiva all’elaborazione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento. * Produzione di materiali didattici o di verifica delle attività della scuola (messi a disposizione della comunità scolastica) * Partecipazione attiva alle riunioni di dipartimento * Esercitazioni per le prove Invalsi come previsto dal PDM |
| 3) Partecipazione a concorsi,gare, viaggi di istruzione, eventi che hanno dato valore aggiunto alla scuola | * Piani di lavoro * Registro elettronico * Verbali Cdc/Interclasse/Intersezione * Sito Web * Verbali/Report sulle attività svolte |
|  | 4)Promozione di attività di recupero e potenziamento extracurricolari ( per il docente) | * Progetti * Incarichi * Relazioni finali |
|  | 5) Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla  scuola e ad altri corsi di formazione/aggiornamento, non obbligatori, su tematiche disciplinari coerenti con il PDM | * Attestati di partecipazione e fogli firme |
| **a.3) Successo formativo e scolastico degli studenti** | 6) Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina | * Incremento ( a giugno rispetto al primo quadrimestre) di almeno un punto percentuale del livello medio di competenze della classe, rilevato attraverso prove strutturate comuni a correzione incrociata. * Impegno nella ricerca metodologica e didattica e nella documentazione e pubblicazione delle buone pratiche |
|  |  |
| 7) Realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA con esito positivo | * Verbali dei Cdc * Relazioni finali * Materiale didattico prodotto e condiviso |
| **b.3) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |  | * Verbali Cdc * Registro elettronico * Sito web. * Verbali dei dipartimenti |
| **c.1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | 8) Assunzione di incarichi nell’ambito del PNSD  9) Tutoring neoassunti  10) Assunzione di responsabilità,mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe/incarichi,nelle attività di coordinamento organizzativo e didattico | * Nomina * Nomina * Collaboratori del Ds * Responsabili di plesso * Coordinatori di classe * Funzioni Strumentali * Consiglio di Istituto * Commissione POF * NIV * Commissione continuità * Commissione orario |
| **c.2) Responsabilità assunte nella formazione del personale** | 11) Supporto ai docenti nell’uso delle TIC | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | * Incarichi * Relazioni finali | |  | | |

-Punteggio massimo: 13

- Punteggio minimo per accedere al bonus : 9

-70% del budget suddiviso in parti uguali tra i docenti che accedono al bonus (punteggio minimo: 8 punti);

-30% assegnato in proporzione al punteggio assegnato ( Formula: Budget complessivo/N. punti totali degli aventi diritto asterisco punteggio del docente)