



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: nuic86200c@istruzione.it – Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ. n.293

Bari Sardo, 02/05/2017

Ai Docenti

Agli alunni-Ai genitori

Al Personale Ata

Alla Dsga

Agli atti

Sul sito web dell'Istituto-In bacheca- Al Rspp Geometra Peppino Masia

Oggetto: Seconda prova di evacuazione A.S. 2016/2017.

Circolare informativa ai sensi dell'Art 36 del D. Lgs. 81/2008

Si comunica che nella settimana **tra il 22 e il 27 maggio 2017** è stata programmata la seconda prova di evacuazione in tutti i plessi e in tutti gli ordini di scuole. Si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole :

- leggere in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione che dovranno poi essere affisse alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), due aiutanti e sostituti;
- compilare nel punto di raccolta il modulo evacuazione classe ;
- consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila.

I responsabili dei punti di raccolta dovranno condurre fuori le schede riepilogative e nel punto di raccolta, ricevuti i moduli di evacuazione dai docenti delle classi, compileranno le schede riepilogative prima che si dia l'ordine di rientro.

I referenti di plesso devono verificare che in ogni classe sia presente la documentazione necessaria, già consegnata in precedenza, per l'effettuazione delle prove di evacuazione.

In ogni classe devono essere presenti:

1. Organigramma relativo alla sicurezza con relativi incarichi;
2. Foglio registro di classe cartaceo;
3. Modulo di evacuazione classi;
4. Modulo di evacuazione per la segreteria (in segreteria);
5. Scheda riepilogativa per l'evacuazione da dare in più copie ai responsabili di ciascun plesso;
6. Norme di comportamento con l'assegnazione degli incarichi per gli alunni apri-fila e chiudi-fila da affiggere alle porte delle aule.

I Referenti di ogni plesso faranno in modo che tutta la documentazione sia presente e che le prove di evacuazione si svolgano secondo le istruzioni ricevute.-Si allega il modello del verbale della prova di evacuazione che deve pervenire in Presidenza il giorno stesso della prova tramite la casella di posta istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione .

Il Dirigente Scolastico:
Dott.ssa Antonella Trabalza