



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"**

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 – Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: [nuic86200c@istruzione.it](mailto:nuic86200c@istruzione.it) – Pec: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it)

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2017**

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota M.I.U.R. prot.n.
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21

Il Decreto Interministeriale n. 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale, programma la cui predisposizione si basa su due principi fondamentali:

- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2).
- La gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

### **FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Piano dell'Offerta Formativa, approvato dal Collegio dei Docenti il 19/10/2016 e poi adottato dal Consiglio di Istituto il 18/11/2016, è finalizzato al successo scolastico/formativo e adeguato a soddisfare i bisogni degli alunni, le aspettative delle famiglie e le richieste socio-culturali dell'ambiente nel quale la scuola opera.

Per realizzare questo, la scuola svolge un'attività progettuale che si basa sui seguenti nuclei fondanti:

- pari dignità di tutte le componenti interagenti con condivisione della "proposta formativa", da monitorare costantemente per valutarne l'efficacia e l'efficienza in termini di esiti, processi (metodologie e strategie) e procedure (spazi, tempi);
- particolare attenzione alla continuità educativa e didattica (continuità verticale), da cui ne consegue la necessità di attivare una proficua interazione e collaborazione tra i diversi ordini di scuola;
- dialogo costruttivo con tutte le realtà del territorio (EE.LL., agenzie formative, associazioni, ecc.) per giungere ad una "unità di intenti" a beneficio degli alunni in particolare e dell'utenza in generale (continuità orizzontale).
- riconoscimento della specificità di ciascuno e promozione dell'inclusione, anche attraverso il Piano Annuale dell'Inclusività;
- valorizzazione delle risorse umane, ambientali e materiali;
- conseguimento di standard di qualità a livello educativo - didattico (sia di apprendimento sia di sviluppo cognitivo e comportamentale degli allievi), istituzionale, amministrativo e gestionale, anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento delle famiglie e del territorio nelle iniziative promosse dall'Istituto.

Nel curriculum scolastico si coniugano i saperi irrinunciabili del curriculum nazionale con i bisogni e le offerte della dimensione locale, mediante un percorso di ricerca, di progettazione, di sperimentazione e di applicazione di innovazioni metodologico- didattiche, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza di tutto il

Sistema, per ampliare l'Offerta Formativa, arricchire i curricula e prevenire il disagio e l'abbandono, onde assicurare a tutti gli allievi, e in particolare a quelli in situazione di difficoltà e di emarginazione socio-culturale, la prima integrazione e il successo scolastico.

Si tratta di attività con forti connotazioni motivazionali che guidano gli allievi allo sviluppo dell'autonomia, della creatività, della collaborazione e relazione (lavoro di team / cooperative learning), dell'espressione delle proprie capacità e competenze e nello stesso tempo stimolano e gratificano la professionalità dei docenti e di tutte le risorse umane presenti nell'Istituto.

Ciascuna attività/insegnamento offre agli allievi occasioni formative adeguate alle loro esigenze, per costruire saperi che si avvalgano di esperienze attive, di occasioni di confronto, di capacità e competenze di ogni singolo allievo per agire a livello individuale e di gruppo.

Si stimolerà l'interesse e l'abitudine allo studio, la motivazione all'apprendere, all'osservazione, alla sperimentazione, all'induzione, alla deduzione, alla manualità, all'operatività e alla verifica del lavoro progettato ed eseguito, anche e soprattutto, in termini di ricaduta sul curriculum, per dare a ciascun alunno l'opportunità di esprimersi usando il linguaggio più adatto in relazione alla specifica tipologia intellettuale e ai diversi stili di apprendimento, finalizzati al conseguimento di risultati più alti possibili (promozione delle eccellenze e rispetto dei bisogni educativi speciali).

## L'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Bari Sardo è costituito dalle seguenti scuole:

<i>Codice meccanografico</i>	<i>Descrizione</i>
NUAA862019	INFANZIA BARI SARDO
NUAA86202A	INFANZIA LOCERI
NUAA86203B	INFANZIA CARDEDU
NUEE86201E	PRIMARIA BARI SARDO
NUEE86202G	PRIMARIA LOCERI
NUEE86204N	PRIMARIA CARDEDU
NUMM86201D	SECONDARIA BARI SARDO
NUMM86202E	SECONDARIA LOCERI
NUMM86203G	SECONDARIA CARDEDU

## Popolazione scolastica al 15/10/2016:

### Scuola dell'Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
	11	11	201		201	201		

## Scuola Primaria

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	72		56	15		1	71	
Seconde		3	1	4	67		52	15		2	67	
Terze		3	1	4	64		58	6		1	64	
Quarte		3		3	57		57			1	57	
Quinte		3		3	50		50			1	50	
Pluriclassi			1	1	16			16		1	16	
<b>Totale</b>		15	4	19	326		273	52		7	325	
<b>Scuola Secondaria 1° grado</b>												
Prime		2	2	4	61		28	33	61			
Seconde		2	2	4	58		27	31	58			
Terze		2	2	4	58		33	25	58	3		
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		6	6	12	177		88	89	177			

## IL PERSONALE

– Data di riferimento: 15 ottobre 2016

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>90</b>

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

## **RISORSE FINANZIARIE**

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione dell'Istituto viene presentato attraverso il Programma annuale e il conto consuntivo.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di proseguire la promozione del proprio sviluppo sia attraverso la diversificazione della propria attività formativa, sia attraverso lo sviluppo delle attività progettuali innovative. Per conseguire questi obiettivi, compatibilmente con i vincoli esistenti, è indispensabile ricorrere a strumenti caratterizzati da sufficiente flessibilità che consentano di sviluppare l'offerta didattica e di servizi in linea con la strategia promossa dagli Organi Collegiali, per adeguare l'attività della scuola alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità imposte dall'autonomia.

La predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2017 e la determinazione della dotazione ordinaria è stata effettuata tenendo conto delle indicazioni contenute nella Nota del MIUR Prot.14207 del 29/09/2016 "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale periodo gennaio-agosto 2017";

Con la stessa comunicazione si precisa che non deve essere prevista in bilancio la somma per le supplenze brevi e saltuarie in quanto la stessa, così come già avviene per le somme per compensi accessori relativi alla dotazione per il Miglioramento dell'Offerta formativa (MOF), dovrà essere gestita tramite il "Cedolino unico".

### ENTRATE

01	Avanzo di Amministrazione al 01/01/2017	145.531,69
	Non vincolato	18.962,90
	Vincolato	126.568,79
02	Finanziamento dello Stato	
	Dotazione ordinaria per il Funzionamento Amministrativo e didattico	12.012,00
	<b>Totale Entrate</b>	<b>157.543,69</b>

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 2017

Dall'esame degli atti contabili relativi all'A.F. 2016 , sulla base dei quali viene predisposta la situazione finanziaria al 01/01/2017 modello C, risulta un avanzo di amministrazione di €. 145.531,69 , di cui €. 18.962,90 non vincolato ed vincolato €. 126.568,79 . Per stabilire l'avanzo di amministrazione è stata eseguita la seguente quadratura:

Totale residui Attivi	+	€. 50.520,50
Saldo cassa al 31/12/2016	+	€. 226.022,25
Residui Passivi	-	€. 131.011,06
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>		<b>€. 145.531,69</b>

## S P E S E

### A – ATTIVITA'

A 01 Funzionamento amministrativo generale													
ENTRATE	SPESE												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Totale risorse finanziarie</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">€.</td> <td style="width: 35%; text-align: right;">13.060,90</td> </tr> <tr> <td>A.A. non vincolato</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="text-align: right;">7.260,90</td> </tr> <tr> <td>A.A. Vincolato</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="text-align: right;">=====</td> </tr> <tr> <td><b>Entrate 2017</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€.</b></td> <td style="text-align: right;"><b>5.800,00</b></td> </tr> </table> <p>L'A. A. non vincolato risulta costituito da economie finanziamento MIUR per funzionamento amm.vo anni precedenti</p> <p><b>Entrate 2017: € 5.800,00 finanziamento Miur per il funzionamento amministrativo e didattico - dotaz. ordinaria 2017.</b></p>	Totale risorse finanziarie	€.	13.060,90	A.A. non vincolato	€.	7.260,90	A.A. Vincolato	€.	=====	<b>Entrate 2017</b>	<b>€.</b>	<b>5.800,00</b>	<p>Nella scheda sono comprese le spese per:</p> <p>spese postali, assicurazioni, abbonamenti a riviste, acquisto testi, software amministrativi, manutenzione delle attrezzature degli uffici. Pagamento per la fornitura del servizio di pulizia dei caseggiati della scuola primaria e della scuola dell'infanzia. Pagamento compenso all'esperto per realizzazione sito e albo informatico della scuola. Pagamento spese all'istituto di credito per tenuta conto. Spese per accompagnamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. Ogni altra spesa necessaria per garantire il funzionamento amministrativo di carattere generale.</p>
Totale risorse finanziarie	€.	13.060,90											
A.A. non vincolato	€.	7.260,90											
A.A. Vincolato	€.	=====											
<b>Entrate 2017</b>	<b>€.</b>	<b>5.800,00</b>											

<b>A 02 Funzionamento didattico generale</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>Totale risorse finanziarie €. 16.014,00</b> <b>A.A. non vincolato: €. 11.702,00</b> <b>Entrate 2017: €. 4.312,00</b>  <b>L'A. A. non vincolato risulta costituito da economie finanziamento MIUR per funzionamento amm.vo e didattico anni precedenti</b> <b>Entrate 2017: €. 4.312,00</b>  <b>Finanziamento Miur per il funzionamento amministrativo e didattico - dotaz. ordinaria 2017.</b>	<b>Trovano copertura tutte le spese necessarie per l'attività didattica: acquisto di carta, cancelleria, stampati, abbonamenti a riviste; acquisto di materiale per le esercitazioni di laboratorio, acquisti e rinnovi di modesta entità di materiale informatico, manutenzione delle macchine e delle attrezzature, dei laboratori, ivi compreso quello informatico Spese per uscite didattiche.</b>

<b>A 03 Spese di personale</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>Totale risorse finanziarie €. 35.068,70</b> <b>A. di A. vincolato €. 35.068,70</b>	<b>Si prevedono le spese relative al pagamento dei residui passivi anni precedenti riguardanti ritenute stipendi supplenti temporanei e compensi accessori</b>

<b>A 04 Spese d'investimento</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>Totale risorse finanziarie €. 390,34</b> <b>Avanzo di Amm.ne vincolato</b>	<b>Si prevedono le spese necessarie per l'acquisto di hardware, software e macchinari necessari per l'ufficio di segreteria e per l'attività didattica.</b>

## **P – PROGETTI**

<b>P 01 PER UNA DIDATTICA EFFICACE ED EFFICIENTE (FONDI REGIONE)</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>Totale risorse finanziarie €. 230,68</b> <b>A. di A. vincolato: Economie finanziamento Regione Sardegna.</b>	<b>Non si prevedono spese in quanto i fondi possono essere richiesti dalla Regione</b>

<b>P 02 Lingua Sarda - Scuola Primaria Loceri</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2,89 Avanzo di Amministrazione vincolato €. 2,89	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P 03 ATTIVITA' COMUNI</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 438,27 A. di A. vincolato: economie finanziamento da parte dell'Amm.ni comunali.	Trovano copertura le spese varie d'ufficio: acquisto stampati, cancelleria e varie compreso il materiale e le attrezzature per la pulizia dei locali.

<b>P 5 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie: €. 2.963,70 A. di A. vincolato: € 2.963,70	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P.6 SICUREZZA</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.758,26 Avanzo di amministrazione vincolato €. 58,26 Entrate 2017: €. 1.700,00 Dotazione ordinaria MIUR	Le risorse saranno destinate al pagamento del Responsabile Sicurezza esperto esterno

<b>P. 7 P.O.F. (PIANO OFFERTA FORMATIVA)</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie: €. 3.045,71 Avanzo di amministrazione vincolato (Fondi Pof anni precedenti): €. 3.045,71	Le risorse saranno destinate alle spese di vari progetti didattici che si attueranno nel corso anno scolastico.

<b>P. 8 AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE del personale</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2.895,06 Avanzo di amministrazione vincolato €. 2.895,06	Pagamento compensi per docenze, per servizi resi da terzi per attività di formazione e aggiornamento del personale.

<b>P. 9 Inglese Scuole Loceri - Fondi del Comune</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 3.798,53 Avanzo di amministrazione vincolato €. 3.798,53	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 10 LABORATORIO DI INFORMATICA</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.983,76 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.983,76	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 13 Educazione civica e stradale</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.406,13 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.406,13	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 14 SCUOLA PRIMARIA BARI SARDO-LEGGE REGIONALE 31/84 -</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 7.581,97 Avanzo di amministrazione vincolato €. 7.581,97	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e computer e visite guidate.

<b>P. 15 SCUOLA SECONDARIA BARI SARDO-LEGGE REGIONALE 31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 7.427,96 Avanzo di amministrazione vincolato €. 7.427,96	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e computer e visite guidate.

<b>P. 16 AMICO LIBRO (FONDI MINISTERIALI)-Acquisto Libri</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 614,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 614,00	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 17 ATTIVITA' SPORTIVE - FONDI BILANCIO SCUOLA</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 121,59 Avanzo di amministrazione vincolato €. 121,59	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 18 SCUOLA INFANZIA CARDEDU - L.31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.897,32 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.897,32	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e visite guidate.

<b>P. 19 SCUOLA INFANZIA LOCERI -LEGGE REGIONALE 31/84 -</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2.761,75 Avanzo di amministrazione vincolato €. 2.761,75	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e visite guidate.

<b>P. 20 SCUOLA INFANZIA BARI SARDO -LEGGE REGIONALE 31/84 -</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 8.549,98 Avanzo di amministrazione vincolato €. 8.549,98	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e visite guidate.

<b>P. 22 DISPERSIONE SCOLASTICA (FONDI REGIONE SARDEGNA)-</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 9.669,28 Avanzo di amministrazione vincolato €.	Fondi non impegnati Gestione Residui

<b>P. 25 RETE TELEMATICA - VOIP ( FONDI BILANCIO SCUOLA)</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 562,27 Avanzo di amministrazione vincolato €. 562,27	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 26 P26 - Comenius - materiali e Sussidi Didattici</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2.835,23 Avanzo di amministrazione vincolato €. 2.835,23	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente. Sono disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 27 Progetto PON "Bari Sardo on-line"- Fondi Ministero</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 17.585,11 Avanzo di amministrazione vincolato €. 17.585,11	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 29 CARDEDU SCUOLA PRIMARIA VIAGGI D'ISTRUZIONE - L.31/84A.S. 2016/17</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.000,00	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 30 CARDEDU SCUOLA SECONDARIA VIAGGI D'ISTRUZIONE -L.31/84 A.S. 2016/17</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.000,00	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 31 CARDEDU L.31/84 SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.047,70 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.047,70	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e ausili informatici.

<b>P. 32 CARDEDU SCUOLA SECONDARIA - L. 31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.047,70 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.047,70	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e ausili informatici.

<b>P. 33 CARDEDU FINANZIAMENTO SPESE SEGRETERIA</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.000,00	Trovano copertura le spese varie d'ufficio: acquisto stampati, cancelleria e varie compreso il materiale e le attrezzature per la pulizia dei locali.

<b>P. 34 SCUOLA PRIMARIA LOCERI -LEGGE REGIONALE 31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 2.000,00	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e ausili informatici.

<b>P. 35 SCUOLA SECONDARIA LOCERI -LEGGE REGIONALE 31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 2.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 2.000,00	Si prevedono spese per acquisto materiale didattico manutenzione fotocopiatore e ausili informatici.

<b>P. 36 VIAGGI D'ISTRUZIONE SCUOLE LOCERI A.S. 2016/17 - L. 31/84</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 1.000,00 Avanzo di amministrazione vincolato €. 1.000,00	Somme non utilizzate nel corso dell'anno precedente disponibili per le stesse finalità.

<b>P. 37 ORIENTAMENTO - MIUR</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 422,21 Avanzo di amministrazione vincolato €. 422,21	Somme da impegnare per orientamento alunni

**P. 38 FONDI COMUNE BARI SARDO FUNZIONAMENTO SCUOLAINFANZIA E PRIMARIA**

<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
Totale risorse finanziarie €. 4.162,69 Avanzo di amministrazione vincolato €. 4.162,69	Trovano copertura le spese varie d'ufficio: acquisto stampati, cancelleria e varie compreso il materiale e le attrezzature per la pulizia dei locali.

**Fondo di riserva € 200,00**

**RIEPILOGO**

**ENTRATE**

<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>145.531,69</b>
<b>Entrate</b>	<b>12.012,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>157.543,69</b>

**SPESE**

<b>Spese</b>	<b>157.343,69</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>200,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>157.543,69</b>

***Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonella Trabalza***