



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado**  
**Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)**  
**+39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557 📠**  
**C.F. 91005680912 – Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG**  
**Email: [nuic86200c@istruzione.it](mailto:nuic86200c@istruzione.it) – Pec: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it)**

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI  
COMPATIBILITA' FINANZIARIA  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA anno scolastico 2016/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*VISTO* il PTOF dell'Istituzione scolastica approvato e adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 15 del 18/11/2016 ;

*VISTO* il Piano annuale delle attività del personale docente approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n°5 verbale n°3 del 09/09/2017;

*VISTO* il Piano annuale delle attività del Personale ATA proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico con determina prot. N°529 del 23/01/2017 ;

*VISTO* il decreto del Dirigente scolastico prot. N° 1632 del 25/02/2017 con il quale si conferiscono gli incarichi specifici relativi all'a.s. 2016/2017 ;

*VISTO* l'art. 6 del CCNL 29.11.2007;

*VISTA* l'intesa tra il MIUR e le organizzazioni Sindacali siglata in data ;

*CONSIDERATO* l'ammontare delle assegnazioni, a titolo di "fondo dell'istituzione scolastica" per i periodi settembre – dicembre 2016 e gennaio-agosto 2017, notificate dalla Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR a questa Istituzione Scolastica con comunicazione prot. 14207 del 29/09/2016;

*VISTA* la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;

*VISTO* il Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009;

## DICHIARA

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2016/2017, finalizzati all'attuazione del PTOF di questa Istituzione Scolastica, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
- che questa Istituzione scolastica, promuove ed attua molteplici iniziative atte a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";
- che l'accordo ha natura premiale in quanto remunera progetti ed attività soggetti a verifiche precise e documentabili;
- che non ha provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha previsto la corresponsione delle remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro per l'espletamento dello specifico incarico (compensi riportati nel documento sottoscritto in data con le RSU);
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti, nel rispetto degli indicatori riportati nella contrattazione integrativa di Istituto;
- che in base alla normativa indicata in premessa le risorse complessive a disposizione di questa Istituzione scolastica per l'attribuzione del salario accessorio al Personale dell'Istituto, oggetto della contrattazione, sono costituite da quanto indicato nella relazione tecnico-finanziaria e riportato nella allegata Contrattazione di Istituto;
- che nel FIS vengono riconosciuti (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) tutte le attività e i Progetti presenti nel PtOF e nel Piano delle Attività ATA e tutte le attività e progetti che in corso d'anno potranno essere deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.
- Che vengono, altresì, riconosciute tutte le attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento eseguite dal personale proposto dal Collegio dei docenti e nominato dal Dirigente;
- Che gli incarichi, le attività e le funzioni sono stati assegnati il più possibile in modo equo tra il personale avente competenze e disponibilità, cercando di migliorare sia la "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia la "performance del servizio scolastico", evitando accentramenti di risorse su poche unità di personale
- Che la gestione delle risorse spetta al Dirigente Scolastico e al personale sarà conferito incarico individuale, sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività;
- Che, nel caso in cui l'assegnazione dei fondi fosse inferiore alla somma preventivata o alla somma relativa alle attività effettivamente realizzate, l'attribuzione dei fondi agli interessati sarà decurtata percentualmente, come pattuito nella Contrattazione di Istituto;
- Che le ore assegnate potranno essere a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione, o a carattere orario e, quindi, soggette a rendicontazione, come per esempio quelle che si riferiscono alla partecipazione a commissioni, per le quali faranno fede le presenze. Dette ore sono assegnate direttamente dal Dirigente scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque entro i limiti della disponibilità del Fondo.
- che la somma disponibile del Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA viene ripartita in relazione agli impegni e alle attività individuate dal Piano annuale delle attività ATA, proposto dal DSGA per:
  - a) prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo di Assistenti Amministrativi e di Collaboratori scolastici (in base alla presenza accertata);
  - b) flessibilità oraria dei Collaboratori che sostituiscono colleghi assenti ed intensificazioni orarie connesse allo svolgimento delle attività esercitate nei Plessi, anche per progetti extracurricolari;

- c) flessibilità oraria degli Assistenti Amministrativi che sostituiscono colleghi assenti ed intensificazioni orarie connesse allo svolgimento delle attività di supporto alla realizzazione del POF;
- Che dette ore, retribuite sulla base dei parametri della tabella annessa al C.C.N.L. 27/11/2007, sentito il DSGA, potranno essere a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione, e sono assegnate dal Dirigente scolastico, in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque entro i limiti della disponibilità del Fondo.
  - Che per quanto concerne finanziamenti provenienti da Enti Esterni (es. RAS, Progetti Europei, Aree a rischio ...) il personale percepirà compensi accessori in base ai piani finanziari previsti e approvati in ogni progetto. Il compenso per dette attività non può superare il limite individuato nei relativi e vincolati piani finanziari per l'intensificazione e gli impegni assunti per lo svolgimento delle attività.

SI IMPEGNA,

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del decreto Legislativo n. 150/2009,

- di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 25/01/2016;
- di allegare alla medesima copia della relazione tecnico finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e della presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

f.to Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Antonella Trabalza