



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)
☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557
C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG
Email: nuic86200c@istruzione.it - Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Prot.n. 3261
Circ. n. 281

Bari Sardo, 18/04/2017

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE-- LL.SS**

OGGETTO: Trasferimenti- Graduatoria di Istituto per mobilità d'Ufficio anno 2017/18.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il contratto sulla mobilità è stato sottoscritto tra MIUR e Sindacati in via definitiva il giorno 11 Aprile 2017. Le OM n.220 e 221 del 12/04/2017 danno attuazione alle norme contrattuali ed avviano le procedure per la mobilità.

MOBILITA' A DOMANDA (territoriale e professionale)

Il personale che intende presentare domanda di trasferimento dovrà prendere visione delle disposizioni citate reperibili sul sito del MIUR e riassunte nella circolare interna n. 280 del 14/04/2017 che si allega.

GRADUATORIA DI ISTITUTO PER INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO

Per l'individuazione del personale eventualmente in soprannumero per l'anno scolastico 2017/18 dovrà essere redatta la graduatoria d'istituto del personale **TITOLARE NELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.**

A tal fine si forniscono le seguenti istruzioni finalizzate alla presentazione dei documenti:

- A) **PERSONALE TITOLARE NELL'ORGANICO DI DIRITTO** con decorrenza precedente all'anno in corso:
- I Titoli di servizio di ruolo, pre-ruolo, di continuità saranno valutati d'Ufficio sulla base della documentazione agli Atti. Pertanto per i punti A), A1), B), B1), B2), B3), C) e C1) della tabella di valutazione dei titoli, non dovranno essere presentate dichiarazioni.
 - I Titoli di servizio punto D): "Punteggio aggiuntivo", saranno valutati d'Ufficio sulla base della dichiarazione presentate negli anni scolastici precedenti.

 - Titoli per ESIGENZE di Famiglia (parte II tab. di valutazione): dovranno essere presentate le dichiarazioni allegate;

 - Titoli generali (parte III tab. di valutazione): saranno valutati d'Ufficio sulla base della dichiarazione presentata negli anni scolastici precedenti. Dovrà essere presentata la dichiarazione **per ulteriori titoli conseguiti nell'anno sc. 2016/17** o altro non presentato precedentemente.

- B) **PERSONALE TITOLARE NELL'ORGANICO DI DIRITTO** con decorrenza dall'anno in corso:
Dovranno presentare tutte le dichiarazioni allegate all'O.M. sulla mobilità, per

- titoli di servizio (parte I tab. di valutazione);
- ESIGENZE di Famiglia (parte II tab. di valutazione): dovranno essere presentate le dichiarazioni in autocertificazione;
- Titoli generali (parte III tab. di valutazione).

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria (per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio) **i soggetti beneficiari delle precedenze** di cui al punto I), III), V) e VII) dell'art. 13 - sistema delle precedenze – del CCNI, **devono presentare la documentazione idonea senza fare riferimento agli atti d'Ufficio.**

Il personale beneficiario delle precedenze di cui ai punti III), V) e VII) non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria.

IL PERSONALE IMMESSO IN RUOLO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, NON E' TITOLARE DI SEDE E DOVRÀ PRESENTARE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STESSA.

E' indispensabile che le SS.LL.- PER QUALSIASI CHIARIMENTO prendano visione delle O.M. n. 220 e 221 del 12 Aprile 2017 e il CCNI 11 Aprile 2017 disponibili sul sito della scuola e negli altri siti istituzionali.

Il termine per la presentazione della documentazione per la predisposizione della graduatoria d'Istituto è fissato al **06/05/2017**.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria d'istituto avverrà in data **11/5/2017**.

La pubblicazione della graduatoria definitiva d'istituto avverrà in data **16/5/2017**.

Il personale individuato soprannumerario dovrà produrre domanda di trasferimento in formato Cartaceo all'USP –tramite l'Istituzione Scolastica-entro il **20/5/2017**.

Si allegano:

-Modulistica

-Circolare interna 238

-O.M. 220-221 del 12/04/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Trabalza