



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)
+39.0782.27.0041 +39.0782.29.557
C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG
Email: nuic86200c@istruzione.it - Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ.n.168

Bari Sardo, 10/01/2017
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
e p.c. ALLA DSGA
SCUOLA INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI 1°
LORO SEDI
AGLI ATTI

OGGETTO: CHIARIMENTI INTORNO ALLA NORMATIVA SULLE ASSENZE DAL SERVIZIO

Si richiama l'attenzione delle SSLL sulle norme contrattuali, di legge e di decreti (pertanto di carattere imperativo) riguardanti le assenze dal servizio che

TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO, DOCENTI E ATA, E' TENUTO SCRUPOLOSAMENTE AD OSSERVARE:

- l'assenza per malattia, salvo l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque **NON OLTRE** l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui esso si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.

Il dipendente, che ovviamente avrà provveduto in occasione della presa di servizio a comunicare il proprio recapito in ufficio, onde permettere la visita fiscale, è tenuto a farsi trovare nel domicilio dichiarato dall'amministrazione, **IN CIASCUN GIORNO**, anche se domenica o festivo, nelle ore stabilite dai decreti in materia.

SOLO IL PERSONALE DOCENTE

- La presenza al Collegio dei docenti, ai consigli di classe, interclasse, intersezione, alle riunioni di dipartimento, rientra tra gli obblighi di servizio del docente, pertanto le assenze nelle sedi suddette **DEVONO** essere giustificate adeguatamente come le altre. Quando il docente, **PER RILEVANTI E VALIDI MOTIVI**, non possa essere presente va formulata, per iscritto, una richiesta formale preventiva di giustificazione, adeguatamente e **GIURIDICAMENTE** motivata. Tale richiesta va rivolta ovviamente al Dirigente che la valuta. **Per le uscite anticipate dal Collegio dei docenti vale quanto previsto sopra.** (richiesta preventiva, motivata al Dirigente Scolastico). La presenza al Collegio è verificata per disposizioni di legge dalla firma sul foglio dedicato (e non su altri fogli generici).
- **E' OBBLIGO DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA GIUSTIFICARE LE ASSENZE SENZA ALCUNA RICHIESTA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA. DA TALE OBBLIGO GIURIDICO DISCENDE CHE LE ASSENZE NON GIUSTIFICATE COMPORTANO L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER ASSENZA NON GIUSTIFICATA DAL LUOGO DI LAVORO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Trabalza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

