



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)
☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557
C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG
Email: nuic86200c@istruzione.it – Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Prot.6787/A28c

Bari Sardo,03/11/2016

All'Albo d'Istituto
Al Sito web di Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs. 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale che l'istituto ha stipulato con l'attuale RSPP è scaduto il 31/08/2016;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato:

che è già stata espletata la procedura di individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) all'interno dell'istituto prevista dall'art. 32 comma 8 lett. a) del D.lgs 81/2008 e s.m.i., come da circolare n. 049, prot. n.5948 A/35 del 07/10/2016, che è risultata infruttuosa, visto che anche la procedura di reclutamento emanata con Prot. 6234 A/35 del 15/10/2016 presso le scuole viciniori ed in rete è risultata infruttuosa;

che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che l'Istituto intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione, per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N°81/2008, dal 1/12/2016 fino al 1/12/2017. In particolare:

1. La valutazione dei rischi relativa a tutte le scuole: dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Bari Sardo.
2. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
3. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
4. Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici.
5. Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere, sempre nell'ambito degli edifici scolastici.
6. Aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.
7. Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.
8. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta.
9. Elaborazione del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le scuole appartenenti all'istituto
10. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs81/2008
11. Collegamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie.
12. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio).
13. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
 - a) Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione
 - b) ai rischi individuati.
 - c) Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
 - d) Verificare l'adeguatezza/presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.
 - e) Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
14. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza.
15. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
16. L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge.
17. Effettuare la valutazione dei rischi (VdR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
18. Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche.
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
20. Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che l'incarico ad RSPP non potrà essere svolto esclusivamente on line, mediante la richiesta/produzione di documentazione, ma il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza (o il suo rappresentante) dovrà recarsi più volte (almeno 4) presso le sedi di questa Istituzione Scolastica per gli adempimenti di cui sopra.

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

1. Scuola primaria – Via Verdi, 18 – Bari Sardo
2. Scuola Infanzia - Via Mannironi- Bari Sardo
3. Scuola secondaria di 1^– Via Verdi, 18– Bari Sardo
4. Scuola dell’Infanzia- via Nazario Sauro- Loceri
5. Scuola primaria- via Eleonora d’Arborea,10-Loceri
6. Scuola secondaria di 1^ - via Eleonora d’Arborea , 18- Loceri
7. Scuola dell’Infanzia - via Amsicora (attualmente via E. d’Arborea)- Cardedu
8. Scuola primaria e secondaria di 1^ - via Eleonora d’Arborea- Cardedu

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N°81/2008, a partire dal giorno in cui verrà firmato il contratto per la durata di un anno.

Modalità di partecipazione e criteri di ammissione delle offerte

Le eventuali candidature potranno essere presentate a questa Istituzione Scolastica entro le ore 12:00 del giorno 22/11/2016 a mezzo posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) indirizzate a Istituto Comprensivo di Bari Sardo, Via Verdi, 18, 08042 Bari Sardo(OG) o tramite posta certificata all’indirizzo pec nuic86200c@pec.istruzione.it oppure brevi manu presso l’ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L’offerta deve contenere:

- Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste.
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P..
- Richiesta economica per l’espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l’entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1, lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.
- Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prendersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

Procedura di aggiudicazione

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L’Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto nel caso venga meno l’interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| A | Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;comprovati da Idonea formazione periodica; | ammesso alla gara | |
| B | Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP; | 5 punti per ogni scuola gestita | Max 25 punti |
| C | Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP; | 3 punti per ogni P.A. gestita | Max 15 punti |
| D | Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP; | 2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita | Max 10 punti |
| E | Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPeF). | Fino ad un max di 28 punti alla migliore offerta, a scalare ogni 7 per la successiva. | |

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.

Durata dell'incarico

L'incarico si intende annuale, eventualmente rinnovabile, in accordo tra le parti.

Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico, Dottoressa Antonella Trabalza, o suo sostituto nel caso di assenza.

Contatti e sopralluoghi

Quanti fossero interessati, previo contratto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi agli Uffici amministrativi oppure per PEO: nuic862000c@istruzione.it o per PEC: nuic862000c@pec.istruzione.it.

Pubblicazione

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo dell'Istituto, all'interno del sito di questa Istituzione scolastica.

Codice Identificativo di Gara

Per gli Adempimenti conseguenti all'applicazione della Legge n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, per l'attività oggetto del presente contratto è stato richiesto all'A.V.C.P. ed ottenuto il seguente numero di Codice Identificativo di Gara: **C.IG. ZF91BD74CD**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Trabalza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993