

# Calendario degli adempimenti di inizio anno scolastico 2016/2017

## Scuola secondaria di primo grado

<p>sabato 03/09/2016 9:00-13:00</p>	<p>Riunione dei Dipartimenti per assi culturali: linguistico-artistico-espressivo, matematico-scientifico-tecnologico, storico-sociale per la discussione dei seguenti punti all' O.d.G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Modalità di analisi della situazione iniziale delle classi e proposte operative per la realizzazione delle attività di accoglienza e dei test d'ingresso;</li> <li>2. Definizione degli obiettivi generali e metodologici comuni;</li> <li>3. Condivisione dei criteri di scelta dei contenuti e metodi;</li> <li>4. Criteri per la valutazione iniziale, intermedia, finale formativa e sommativa;</li> <li>5. Raccordo disciplinare tra la prima, la seconda e la terza classe e analisi dei traguardi per lo sviluppo delle competenze sulla base dei risultati di apprendimento dell'anno scolastico precedente;</li> <li>6. Proposte sulla continuità per la costituzione del curricolo verticale in conformità alle Indicazioni Nazionali;</li> <li>7.Indicazioni da proporre al collegio in merito all'attività dei consigli di classe.</li> </ol> <p>Presiede la riunione il professore.....</p> <p>Funge da segretario il professore.....</p> <p>Commissione orario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Predisposizione bozza orario settimanale da sottoporre all'attenzione del D.S.</li> </ol> <p>Presiede la riunione il professore.....</p> <p>Funge da segretario il professore.....</p>
<p>lunedì 05/09/2016 9:00-13:30</p>	<p>Riunione per classi parallele( un'ora e trenta per ciascuna classe a partire dalle prime) per discutere il seguente O.d.G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione delle attività di accoglienza;</li> <li>2. Predisposizione dei test d'ingresso omogenei in base alle decisioni assunte in seno ai dipartimenti per assi culturali.</li> <li>3. Rilevazione dei bisogni specifici degli alunni disabili, con DSA e BES.</li> </ol> <p>Presiede la riunione il professore.....</p> <p>Funge da segretario il professore.....</p>
<p>martedì 06/09/2016 9:00-12:00</p>	<p>Collegio unitario dei docenti</p>
<p>mercoledì 07/09/2016 9:00-13:00</p>	<p>I docenti delle classi quinte si riuniscono con i docenti delle classi prime della scuola secondaria per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Inserimento efficace degli alunni nella Scuola secondaria di primo grado e formazione classi.</li> <li>2.Discussione sui risultati di apprendimento alla fine del'anno scolastico precedente della scuola primaria e sulle proposte relative alla continuità del curricolo verticale.</li> <li>3.Proposte di organizzazione oraria sulla basa delle risultanze di apprendimento efficace da parte degli alunni e della prioritaria efficacia didattica della stessa.</li> </ol> <p>Gli altri docenti si riuniscono per continuare la predisposizione delle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di accoglienza;</li> <li>- prove d'ingresso.</li> </ul> <p>Presiede la riunione il professore.....</p> <p>Funge da segretario il professore.....</p>
<p>giovedì 08/09/2016 9:00-13:00 Cardedu Loceri</p>	<p>Riunione dei Dipartimenti per assi culturali: linguistico-artistico-espressivo, matematico-scientifico-tecnologico, storico-sociale per la discussione dei seguenti punti all' O.d.G.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PTOF 2016/2019: Analisi e condivisione eventuali proposte di revisione/integrazione: ampliamento offerta formativa-progetti/organizzazione della didattica a.s. 2016/2017;</li> <li>-Analisi ed eventuali proposte di revisione della Carta dei servizi, dei Regolamenti ,del Patto di corresponsabilità educativa</li> </ul> <p>Presiede la riunione il professore.....</p> <p>Funge da segretario il professore.....</p> <p>-Deposito curricula candidati F.S.</p>
<p>venerdì 09/09/2016 9:00-12:00</p>	<p>Collegio dei docenti unitario</p>

Si precisa che gli incontri avverranno nella sede centrale e che di ogni incontro dovrà essere redatto regolare verbale da inviare contestualmente on line all'attenzione del Dirigente Scolastico alla casella di posta istituzionale della scuola. Il verbale dovrà riportare in modo accurato e preciso:

-data;

-orario di inizio e fine lavori;

-presenti, assenti;

-ordine del giorno;

-interventi e proposte di ciascun docente per ogni punto all'ordine del giorno;

-firma del presidente e del segretario.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Trabalza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Antonella Trabalza